



ACESSO EXTERNO PARA ASSINAR O TERMO DE POSSE

Prezados candidatos,

No ato da posse será verificado do candidato as prerrogativas, direitos e deveres referentes ao cargo público, visando a aceitação do nomeado as atribuições, as responsabilidades e as condições jurídicas para desempenho do cargo.

Além de toda a documentação necessária solicitada pelos meios oficiais, bem como as declarações, também será necessária a assinatura digital no “Termo de Posse”.

A assinatura digital no “Termo de Posse” deverá ocorrer por meio de registro no Sistema Eletrônico de Informações (SEI). Para isso, o candidato deverá solicitar o acesso externo ao SEI, conforme passo a passo disponibilizado abaixo.

A área de tecnologia e segurança do ICMBio irá análise a solicitação para liberação ao acesso externo. Devido ao grande volume de solicitações, é de extrema importância que o candidato solicite o acesso externo com a maior brevidade possível.

Importante esclarecer que caso o acesso externo seja liberado em data posterior ao da posse, o candidato não será prejudicado, pois será considerado o dia efetivo da posse nas unidades do ICMBio e que constar no "Termo de Posse", mesmo que esse dia seja diferente da assinatura digital.

Para o candidato solicitar acesso externo ao SEI, deverá:

1. Acessar o link:
https://sei.icmbio.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0
2. Clicar em "CLIQUE AQUI SE VOCÊ AINDA NÃO ESTÁ CADASTRADO"
3. Preencher os dados pessoais e enviar.



Feito isso, o candidato receberá via e-mail as instruções para apresentar as documentações abaixo, necessárias para a confirmação do cadastro:

- Documento de identidade (RG) e cadastro de pessoa física (CPF);
- Comprovante de residência; e
- Declaração de Veracidade.

Orientações complementares:

- I - Preencher e assinar o Termo de Declaração de Concordância e Veracidade;
- II - Escanear ou fotografar o documento assinado, salvando-o em PDF;
- III- Realizar cópia em PDF do comprovante de residência, do RG e do CPF, ou de outro documento de identificação oficial com foto no qual conste CPF; e
- IV- Enviar os arquivos gerados para o ICMBio, de acordo com o tipo de assinatura efetuada:

Para assinatura de próprio punho / documento digitalizado e Assinador Digital do Governo Federal ou com Certificado Digital ICP-Brasil/documento original:

- acesse o Protocolo Digital do ICMBio através do link: (<https://www.gov.br/pt-br/servicos/protocolar-documentos-junto-ao-instituto-chico-mendes-de-conservacao-da-biodiversidade-icmbio>) e leia com atenção todas as instruções;
- Preencha os dados e adicione os documentos solicitados;
- Finalizada a anexação dos documentos, clique para prosseguir.
- aguarde resposta da análise da documentação no e-mail informado no cadastro. Se a documentação enviada estiver em conformidade, o acesso ao SEI como usuário externo será liberado. Em caso de inconsistência, siga as instruções apresentadas no e-mail para regularização da pendência.

Demais orientações em relacionadas exclusivamente ao acesso externo poderão ser verificadas por meio do telefone (61) 2028-9700 ou e-mail cotec.suporte@icmbio.gov.br