

## PLANO DE CURSO CICLO HÍBRIDO – EAD E PRESENCIAL

### INFORMAÇÕES GERAIS

<b>1</b> CURSO:	<b>2</b> ÁREA TÉCNICA SOLICITANTE:	
<b>3</b> QUANTIDADE DE APRENDIZES:	<b>4</b> COORDENADOR TÉCNICO:	
<b>5</b> CARGA HORÁRIA TOTAL:	<b>6</b> PONTO FOCAL PEDAGÓGICO:	
<b>7</b> PERÍODO:	<b>8</b> INÍCIO: <input type="checkbox"/> EaD <input type="checkbox"/> PRESENCIAL	
<b>9</b> CH EaD:	<b>10</b> MÓDULOS EAD:	<b>11</b> TUTORIA:
<b>12</b> CH PRESENCIAL:	<b>13</b> MÓDULOS PRESENCIAIS:	

\*1 hora/aula= 60 minutos

### **14**EQUIPE PEDAGÓGICA

NOME	INSTITUIÇÃO	<b>15</b> PERFIL (se tutor)	MATRÍCULA	FORMA DE PARTICIPAÇÃO (Tutor, monitor, conteudista, consultor, coordenador técnico)	CARGA HORÁRIA*	ASSINATURA

\* Caso haja mais de um coordenador técnico, detalhar a carga horária desempenhada por cada um.

### **16**JUSTIFICATIVA

--

### **17**FUNDAMENTOS EDUCATIVOS

--

### **18**PÚBLICO

--

### **19**COMPETÊNCIAS DO CURSO

--

**20 ORGANIZAÇÃO CURRICULAR****ORGANIZAÇÃO CURRICULAR – ETAPA EAD**

<b>21 MÓDULO (Componente Curricular) / Unidade/</b>	<b>22 CONHECIMENTOS</b>	<b>23 HABILIDADES</b>	<b>24 ATITUDES</b>	<b>25 CARGA HORÁRIA</b>	<b>26 FERRAMENTAS DE INTERAÇÃO/ ATIVIDADES</b>	<b>27 ACOMPANHAMENTO DE TUTORIA/MONITORIA</b>	<b>28 MATERIAL COMPLEMENTAR</b>	<b>29 AVALIAÇÃO PROCESSUAL</b>

Observações:

**30 ORGANIZAÇÃO CURRICULAR – ETAPA PRESENCIAL**

<b>31 MÓDULO/ (Componente Curricular)</b>	<b>32 CONHECIMENTOS</b>	<b>33 HABILIDADES</b>	<b>34 ATITUDES</b>	<b>35 CARGA HORÁRIA</b>	<b>36 PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS</b>	<b>37 RECURSOS</b>	<b>38 MATERIAL COMPLEMENTAR</b>	<b>39 AVALIAÇÃO PROCESSUAL</b>

**40 AVALIAÇÃO GERAL****41 APROVAÇÃO E CERTIFICAÇÃO****42 ELABORAÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO OU CONTEÚDO**

<b>NOME DO RESPONSÁVEL</b>	<b>TIPO DE MATERIAL (Apostila, guia, vídeo, dentre outros.)</b>	<b>CONHECIMENTOS (CONTEÚDOS)</b>	<b>CRONOGRAMA DE ELABORAÇÃO (Incluindo prazo de entrega)</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>MODALIDADE</b>

**43 REFERÊNCIAS**

## ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO PLANO DE CURSO HÍBRIDO

- <sup>1</sup> **Curso:** Inserir o nome completo do curso, conforme padronizado no Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP ou especificado pela área técnica.
- <sup>2</sup> **Área técnica solicitante:** Informar os nomes dos responsáveis. No caso de consultores, o campo deverá **ser preenchido pela área** técnica ou coordenador técnico.
- <sup>3</sup> **Quantidade de aprendizes:** Indicar a quantidade de aprendizes por turma.
- <sup>4</sup> **Coordenador técnico:** Informar o nome completo do responsável pelo curso. Caso haja mais de um coordenador, especificar a carga horária que será desempenhada por cada um, lembrando que não deve haver sobreposição.
- <sup>5</sup> **Carga horária total:** Inserir a carga horária total do curso, atentando-se para o fato de que 1 hora aula equivale a 60 minutos.
- <sup>6</sup> **Ponto focal pedagógico:** Informar o nome completo do ponto focal da Área Técnica e/ou ACADEBio/COEDUC que acompanhará o curso.
- <sup>7</sup> **Período:** Início e término do curso.
- <sup>8</sup> **Início:** Sinalizar se o curso iniciará com módulo EaD ou presencial.
- <sup>9</sup> **CH EaD:** Inserir o número total da carga horária dos módulos EaD.
- <sup>10</sup> **Módulos EaD:** Especificar os números dos módulos EaD, conforme organização curricular. Exemplo: Módulos 1, 3 e 5 (pensando em curso com 6 módulos alternados 3 EaD e 3 presenciais).
- <sup>11</sup> **Tutoria:** Especificar se os módulos EAD serão conduzidos com tutoria ou autoinstrucional. Caso seja autoinstrucional não haverá necessidade de preenchimento do quadro 14 - Equipe Pedagógica.
- <sup>12</sup> **CH presencial:** Inserir o número total da carga horária dos módulos presenciais.
- <sup>13</sup> **Módulos presenciais:** Especificar os números dos módulos presenciais, conforme organização curricular. Exemplo: Módulos 2, 4 e 6 (pensando em curso com 6 módulos alternados 3 EaD e 3 presenciais).
- <sup>14</sup> **Equipe pedagógica:** Estas informações serão utilizadas para o pagamento de GECC. Indicar os nomes completos dos componentes da equipe do curso, especificando a instituição à qual estão vinculados (ICMBio ou parceira), a forma de participação (instrutor, palestrante, moderador, etc.) e a carga horária desempenhada por cada um. Lembrando que cada profissional deverá assinar no campo referente a sua participação. Caso necessário, insira novas linhas para preenchimento.
- <sup>15</sup> **Perfil:** Descrever somente para tutor. Descrever formação e conhecimentos técnicos necessários para atuar como tutor no módulo, bem como função ou área técnica de atuação, se for o caso.
- <sup>16</sup> **Justificativa:** Descrever por que este curso é importante para o alcance dos objetivos institucionais do ICMBio. Atentar-se para descrever o contexto e a necessidade de realização do curso.

---

**17 Fundamentos Educativos:** Concepções, conceitos e princípios que fundamentarão o trabalho educativo em EaD (educação corporativa, aprendizagem, concepção de avaliação, gestão por competências). Importante consultar o PPP do ICMBio.

**18 Público:** Indicar a quem este curso se destina (servidores do ICMBio, servidores de outras esferas, parceiros, envolvidos em temáticas/atividades específicas, de localidades específicas, etc.). Se houver pré-requisitos, citar.

**19 Competências do curso:** Que competências se pretende que o aprendiz desenvolva/aprimore de forma a contribuir com o alcance dos objetivos institucionais do ICMBio? As competências são mais abrangentes e situadas de acordo ao perfil de saída do curso (atividades que o profissional formado será capaz de realizar ao concluirlo). As descrições devem retratar o desempenho esperado do aprendiz (resultados), prevendo a mobilização de conhecimentos, habilidades e atitudes para aplicação em situações reais de contextos específicos. Precisam apresentar níveis diferentes de complexidade e ter natureza verificável (por meio de avaliações ou observações). Ex.: Planejar e executar processos de ensino-aprendizagem, de forma colaborativa e seguindo os princípios éticos institucionais, nas ações educativas do ICMBio.

**20 Organização Curricular – ETAPA EAD:** Como o curso será organizado para assegurar o aprendizado. Para o curso híbrido é necessário descrever a organização de cada etapa por conter elementos pedagógicos diferenciados. Na etapa presencial deverá ser descrito: Módulo/Componente Curricular, Conhecimentos, Habilidades, Atitudes, Procedimentos Metodológicos, Carga Horária, Recursos, Material Complementar e Avaliação Processual. Na etapa EAD: Módulos/Unidades Curriculares Conhecimentos, Habilidades, Atitudes, Carga horária específica, Ferramentas de Interação, Acompanhamento de Tutoria/Monitoria, Material Complementar e Avaliação Processual.

**21 EAD - Módulo (Componente Curricular) /Unidade:** Após elencar os conhecimentos, estabelecer temas para cada bloco de conhecimento. Para cada módulo do curso informar o número e o nome (temática específica) equivalente. Exemplo: Módulo 1 - A Educação A Distância e o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) do ICMBIO. Estes módulos se desdobrarão em Unidades: especificar os temas e nº de cada unidade que será trabalhada no módulo. Exemplo: para o Módulo 1 - A Educação a Distância e o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) do ICMBIO, as Unidades: 1. A Educação a Distância – EaD e 2. O Ambiente Virtual de Aprendizagem do ICMBIO.

**22 EAD - Conhecimentos:** Indicar quais conhecimentos (conceitos, normas, saberes, etc.) serão trabalhados/desenvolvidos no curso. Lembre-se que os saberes deverão contemplar os conteúdos estabelecidos para os módulos, bem como precisam ter relação com **o saber fazer**.

**23 EAD - Habilidades:** Quais habilidades (procedimentos, técnicas, ações) deverão ser trabalhadas/desenvolvidos neste curso em cada módulo/unidade? Lembre-se que o **saber fazer** deverá contemplar o desenvolvimento/aprimoramento das competências relacionadas a cada módulo. É comum confundir competência com habilidade. Por exemplo, definir como habilidade: Conhecer a legislação... Observe que conhecer não é do fazer (embora para fazer seja preciso conhecer), é um verbo do campo conceitual, estruturador e por isso caberá melhor na competência (desde que situe o para quem conhecer), pois é amplo. Mas se disser que o aprendiz irá: selecionar a legislação apropriada para a elaboração de um parecer técnico.... É aplicável? É um fazer? Sim, é uma habilidade, ou seja, a capacidade de aplicar um conhecimento em determinada situação.

**24 EAD - Atitudes:** Quais atitudes deverão trabalhadas/desenvolvidas neste curso? O que o educando precisa **ser** e **querer fazer (agir)** para o desenvolvimento/aprimoramento das competências relacionadas em cada módulo (postura, motivação, valores e crenças)? Como se relacionará com o outro e com o meio em que atuará.

**25 EAD - Carga Horária** - Estabelecer a carga horária para cada Unidade proposta no módulo, atentando-se para o fato de que 1 hora aula equivale a 60 minutos.

**26 EAD - Ferramentas de interação / Atividades:** Detalhar o contexto de utilização dos recursos de interação que serão usados em cada unidade, de acordo a cada módulo, assim como descrever as atividades que serão acompanhadas pelo tutor. Por exemplo: fórum; Informar o tema e a forma como a discussão será conduzida; chat - informar os assuntos que serão discutidos; Para questões objetivas, inserir a quantidades de questões e os tipos e anexar ao plano as perguntas, gabaritos e feedbacks. Caso as atividades propostas tenham prazos específicos, sinalizar neste campo e atualizar no Guia do Aprendiz.

---

**27 EAD - Acompanhamento de Tutoria/Monitoria:** Informar como o tutor/monitor irá acompanhar as atividades. Ex.: Análise do texto e postagem na plataforma, verificação de conclusão das atividades por unidade ou módulo; - inserir as pontuações de cada atividade, se previstas.

**28 EAD - Material Complementar:** Informar quais materiais complementares serão utilizados: textos, vídeos, links, imagens, destacando os títulos e tempos (no caso de vídeos ou áudios) e onde serão alocados (AVA - biblioteca, sala de atividades, etc.), Youtube, enviar por e-mail, etc.).

**29 EAD - Avaliação processual:** Informar como o tutor/monitor avaliará a participação do aprendiz com relação às atividades propostas em cada módulo e quais os critérios. Ex.: Análise das contribuições do chat; - Feedback do texto analisado; - No caso de feedbacks automáticos e pontuações automáticas informar neste espaço.

**30 Organização Curricular – Etapa presencial:** Como o curso será organizado para assegurar o aprendizado. Contempla: Módulo/Componente Curricular, Conhecimentos, Habilidades, Atitudes, Procedimentos Metodológicos, Carga Horária, Recursos, Material Complementar e Avaliação Processual.

**31 PRESENCIAL - Módulo/ Componente Curricular:** Há cursos que são modulares, ou seja, executados em mais de uma etapa. Indicar o nome do Módulo, relativo à etapa, quando for o caso. Ex.: Módulo 1: A Biodiversidade. Relacionar a aula a um dos componentes curriculares definidos no Plano de Curso. Ex. O que é Biodiversidade.

**32 PRESENCIAL - Conhecimentos:** Indicar quais conhecimentos (conceitos, normas, saberes, etc.) serão trabalhados/desenvolvidos no curso. Lembre-se que os saberes deverão contemplar os conteúdos estabelecidos para os módulos, bem como precisam ter relação com **o saber fazer**.

**33 PRESENCIAL - Habilidades:** Quais habilidades (procedimentos, técnicas, ações) deverão ser trabalhadas/desenvolvidos neste curso em cada módulo/unidade? Lembre-se que o **saber fazer** deverá contemplar o desenvolvimento/aprimoramento das competências relacionadas a cada módulo. É comum confundir competência com habilidade. Por exemplo, definir como habilidade: Conhecer a legislação... Observe que conhecer não é do fazer (embora para fazer seja preciso conhecer), é um verbo do campo conceitual, estruturador e por isso caberá melhor na competência (desde que situe o para quem conhecer), pois é amplo. Mas se disser que o aprendiz irá: selecionar a legislação apropriada para a elaboração de um parecer técnico.... É aplicável? É um fazer? Sim, é uma habilidade, ou seja, a capacidade de aplicar um conhecimento em determinada situação.

**34 PRESENCIAL - Atitudes:** Quais atitudes deverão trabalhadas/desenvolvidas neste curso? O que o educando precisa **ser** e **querer fazer (agir)** para o desenvolvimento/aprimoramento das competências relacionadas em cada módulo (postura, motivação, valores e crenças)? Como se relacionará com o outro e com o meio em que atuará.

**35 PRESENCIAL - Carga Horária:** Estabelecer a carga horária para cada Unidade proposta no módulo, atentando-se para o fato de que 1 hora aula equivale a 60 minutos.

**36 PRESENCIAL - Procedimentos Metodológicos:** Indicar os meios ou “caminhos” escolhidos para desenvolver o conteúdo, (exposição dialogada, debate, grupo de discussão, dinâmica, etc.). **Procedimentos Metodológicos:** Indicar os meios ou “caminhos” escolhidos para desenvolver o conteúdo, (exposição dialogada, debate, grupo de discussão, dinâmica, etc.). Descrever as atividades que serão realizadas pelo aprendiz. Ex.: estudo de caso, projeto, debate, questionário, etc. Informar o tema e a forma como a atividade será conduzida; para exercícios com questões objetivas, inserir a quantidades de questões e os tipos e anexar ao plano as perguntas, gabaritos e feedbacks. Caso as atividades propostas tenham prazos específicos, sinalizar neste campo e atualizar no Guia do Aprendiz.

**37 PRESENCIAL - Recursos:** Detalhar os recursos materiais que serão necessários para a realização do procedimento metodológico (tarjetas, caixas de som, projetor, mapas, formulários impressos, GPS, etc.), de acordo a cada unidade.

**38 PRESENCIAL - Material Complementar:** Informar quais materiais complementares serão utilizados: textos, vídeos, links, imagens, destacando os títulos e tempos (no caso de vídeos ou áudios) e onde serão alocados (AVA - biblioteca, sala de atividades, etc.), Youtube, enviar por e-mail, etc.).

**39 PRESENCIAL - Avaliação processual:** Informar como o instrutor/monitor avaliará a participação do aprendiz com relação às atividades propostas em cada módulo e

---

quais os critérios. Ex.: Respostas de acordo ao parâmetro de correção; - Feedback do texto analisado; - Participação no debate.

<sup>40</sup> **PRESENCIAL - Avaliação geral:** Descrever como será composta a avaliação geral do aprendiz. Ex.: Resposta aos exercícios modulares. Avaliação escrita (quantas questões? Que tipo de questões: objetivas, subjetivas, estudos de caso)? Entrega de projeto (quais elementos devem constituir-o)? Se houver pontuação, detalhar a composição das notas. Caso não, definir que porcentagem será atribuída a cada item descrito. Informar como poderá ser feita a reavaliação.

<sup>41</sup> **PRESENCIAL - Aprovação e certificação:** Especificar quais serão os critérios para a aprovação (frequência mínima, entrega de trabalho, aptidão em teste prático, etc.) e como será a certificação. Ex.: Após aprovação do curso, o aprendiz deverá retirar o certificado diretamente na Plataforma.

<sup>42</sup> **PRESENCIAL - Elaboração de material didático ou conteúdo:** Caso haja previsão de elaboração de material didático ou conteúdo específico para o curso, preencher as informações solicitadas. Estas informações serão utilizadas para o pagamento de GECC.

<sup>43</sup> **PRESENCIAL - Referências:** Indicar o material que foi consultado para a elaboração do curso (livros, publicações, legislações, sites, vídeos, aplicativos, etc.). As referências também servem para o aprendiz ampliar sua fonte de consulta.