

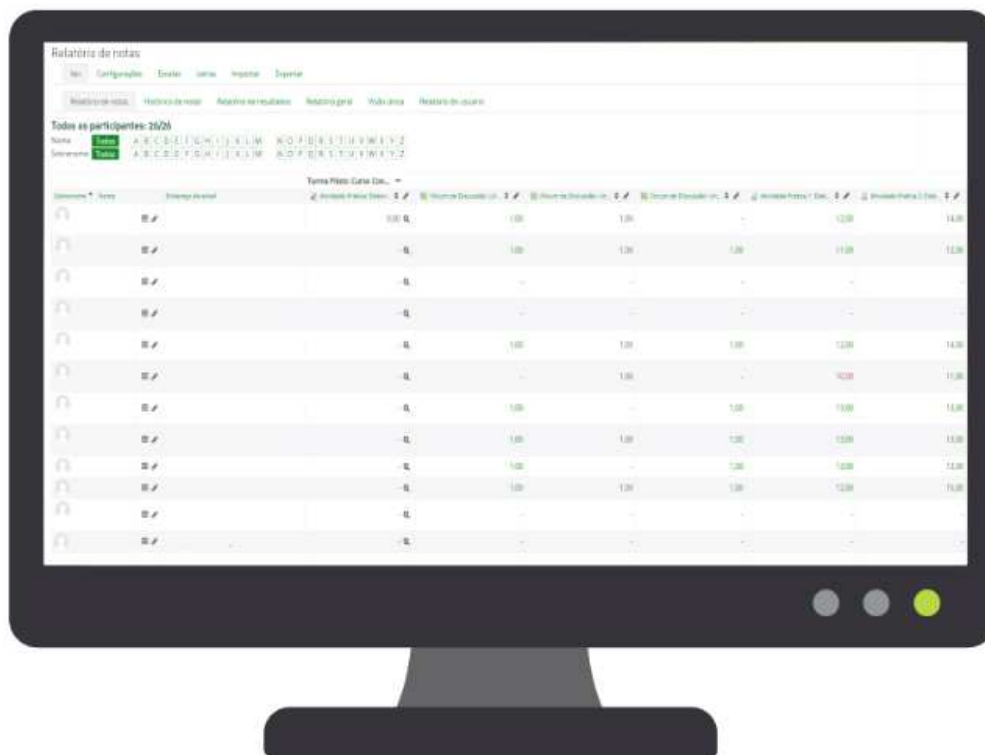
2.4 Inserção de ferramentas pedagógicas no AVA/ICMBio

2.4.7 Relatório Geral de Notas

Prática - Ambiente Treinamento: Relatório Geral de Notas

1. Acesse o seu [Ambiente de Treinamento](#);
2. Emita um relatório geral de notas, conforme orientações dadas no tópico 2.4.7 do Módulo 3, Unidade 2;

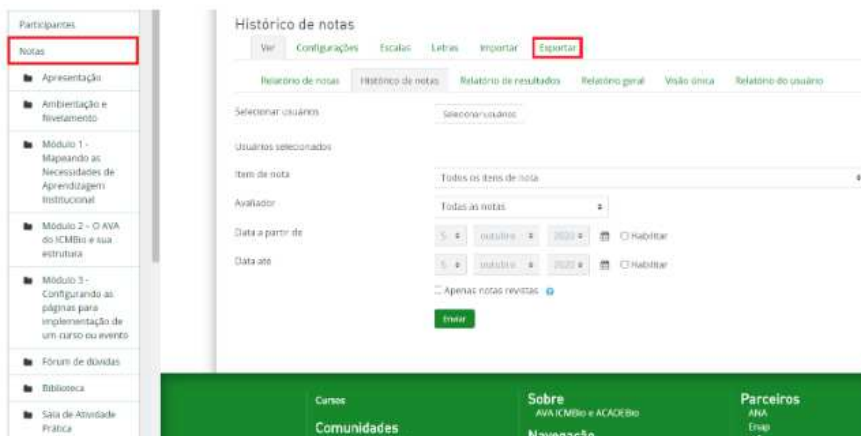




Você poderá emitir também o Relatório em Excel, o que te permitirá registrar os acompanhamentos e fazer anotações até o próximo relatório (essa emissão deve ser feita, no mínimo 2 vezes na semana e o monitoramento diário). **Clique em cada passo para conhecer como fazer.**

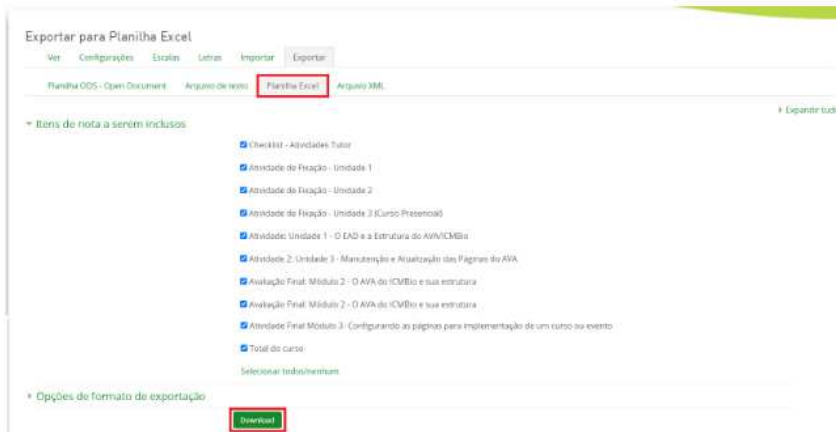
Passo 1 Passo 2 Passo 3

Acesse o Menu Raiz e selecione **Notas** e **exportar** na página direcionada



Passo 1 Passo 2 **Passo 3**

Selecione Planilha Excel e Download



Passo 1 Passo 2 **Passo 3**

Planilha Excel com notas

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Nome	Sobrenome	Número de Telegram	Departame	Endereço	Checklist	Questionár	Fórum	Ativ	Questionár	Questionár	Questionár
2	Aluno	01				aluno01@i	-	-	-	-	-	-
3	Aluno	02				aluno02@-	-	-	-	-	-	-
4	Aluno	03				aluno03@-	-	-	-	-	-	-
5	Aluno	04				aluno04@-	-	-	-	-	-	-
6	Aluno	05				aluno05@-	-	-	-	-	-	-
7	Aluno	06				aluno06@-	-	-	-	-	-	-
8	Aluno	07				aluno07@-	-	-	-	-	-	-
9	Aluno	08				aluno08@-	-	-	-	-	-	-
10	Aluno	09				aluno09@-	-	-	-	-	-	-
11	Aluno	10				aluno10@-	-	-	-	-	-	-

3. Analise o progresso dos educandos;
4. Identifique os educandos que estão com atividades ausentes;
5. Identifique os educandos que estão com fóruns ausentes;
6. Salve essas informações em documento Word para inserção na atividade prevista no final desta unidade;
7. No mesmo documento em word, elabore uma mensagem aos educandos que faltam atividades (posicione Módulo, Unidade, Tópico, Atividade). Sendo importante inserir na mensagem os links do local onde se encontram as atividades, pois isso ajudará o educando no processo de aprendizagem.
8. Em seguida no mesmo documento em word, elabore mensagem aos educandos que faltam participar dos fóruns (posicione Módulo, Unidade, **Fórum**). Sendo importante também inserir na mensagem o link do local onde se encontra o fórum, pois isso ajudará o educando no processo de aprendizagem.

Importante: No mesmo documento em word você deverá inserir as anotações sobre os educandos que estão com atividades ausentes, os educandos que estão com fóruns ausentes. Em seguida deverá inserir

nesse documento duas mensagens uma para os educandos com atividades ausentes e outra para os educandos com fórum ausente.