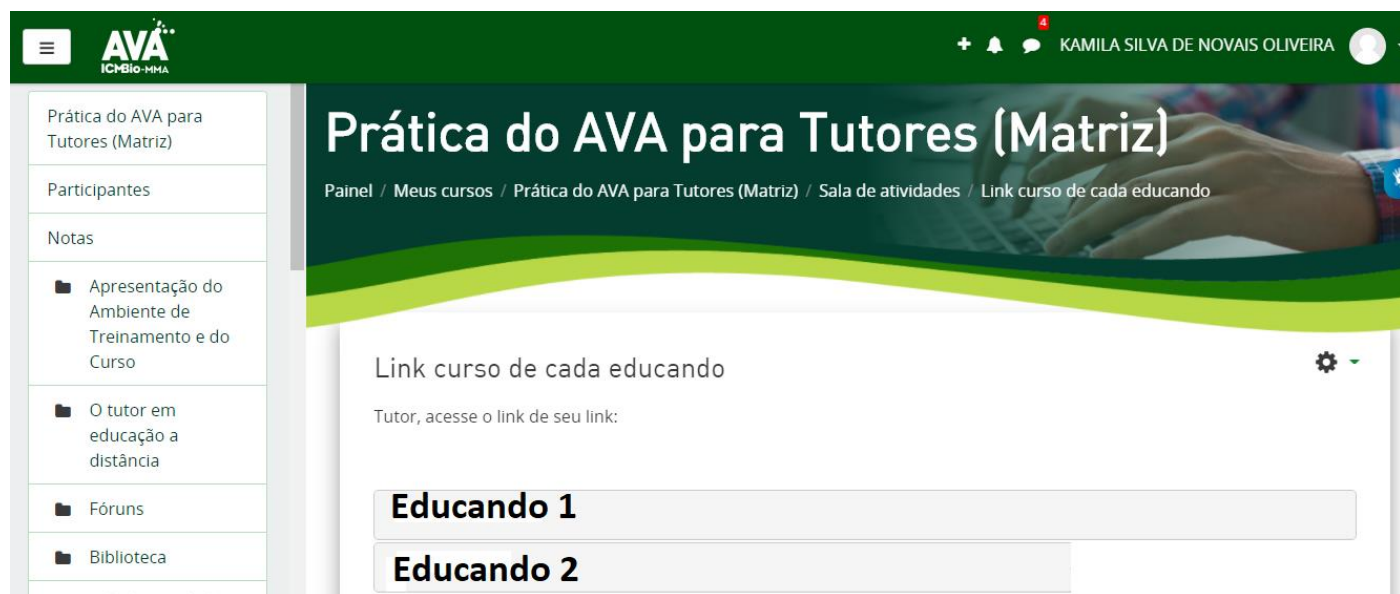


PRÁTICA NO AMBIENTE TREINAMENTO

Você acessará pelo link:

<http://treinamentoava.icmbio.gov.br/mod/page/view.php?id=9107>.

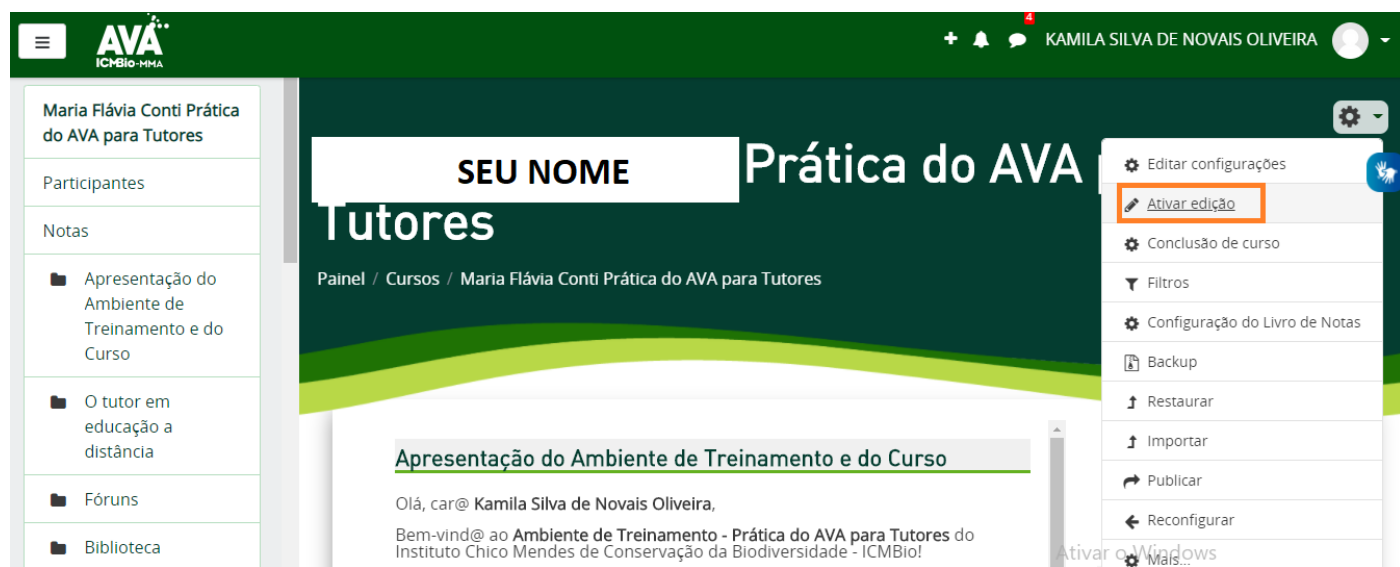
Este é o mesmo indicado em cada atividade. Ao acessá-lo abrirá o Ambiente Treinamento para logar, insira seu login e senha (os mesmos de acesso ao AVA). Abrirá esta página:



The screenshot shows the AVA (Ambiente de Treinamento) interface. The header includes the AVA logo and the user name 'KAMILA SILVA DE NOVAIS OLIVEIRA'. The main content area is titled 'Prática do AVA para Tutores (Matriz)' and displays a breadcrumb trail: 'Painel / Meus cursos / Prática do AVA para Tutores (Matriz) / Sala de atividades / Link curso de cada educando'. Below this, there is a section titled 'Link curso de cada educando' with a sub-instruction: 'Tutor, acesse o link de seu link:'. Two input fields are visible, labeled 'Educatando 1' and 'Educatando 2'. A sidebar on the left contains navigation options: 'Prática do AVA para Tutores (Matriz)', 'Participantes', 'Notas', 'Apresentação do Ambiente de Treinamento e do Curso', 'O tutor em educação a distância', 'Fóruns', and 'Biblioteca'. A gear icon for settings is located in the top right corner of the main content area.

Você deve acessar a caixa com seu nome (seu curso).

Para configurações desta página, você deverá editar na engrenagem ao lado de seu nome:



This screenshot shows the AVA interface with the user profile settings menu open. The user's name 'SEU NOME' is displayed in a white box. The main content area is titled 'Prática do AVA Tutores' and shows a breadcrumb trail: 'Painel / Cursos / Maria Flávia Conti Prática do AVA para Tutores'. Below this, there is a section titled 'Apresentação do Ambiente de Treinamento e do Curso' with a sub-instruction: 'Olá, car@ Kamila Silva de Novais Oliveira, Bem-vind@ ao Ambiente de Treinamento - Prática do AVA para Tutores do Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade - ICMBio!'. The settings menu on the right includes options: 'Editar configurações', 'Ativar edição' (highlighted with a red box), 'Conclusão de curso', 'Filtros', 'Configuração do Livro de Notas', 'Backup', 'Restaurar', 'Importar', 'Publicar', 'Reconfigurar', and 'Mais...'. The AVA logo and user name 'KAMILA SILVA DE NOVAIS OLIVEIRA' are visible in the header.

No menu raiz realizará a maior parte das sinalizações de cada atividade.

do AVA para tutores

- Participantes
- Notas
- Apresentação do Ambiente de Treinamento e do Curso
- O tutor em educação a distância
- Fóruns
- Biblioteca
- Sala de atividades
- Sala de coordenação

- Leia o Guia d@ Educand@;
- Navegue e se familiarize com o AVA e o curso; e,
- Participe do Fórum de Apresentação.

Atividades a serem desenvolvidas neste ambiente de treinamento:

1. Navegar no Ambiente (orientações módulo 1 e 2);
2. Emitir Relatório de Participação dos Educandos (orientações módulo 3, tópico 2.4.1);
3. Enviar Comunicação Individual por meio de mensagens (orientações módulo 3, tópico 2.4.2);
4. Enviar Comunicação Coletiva por meio de mensagens (orientações módulo 3, tópico 2.4.3);
5. Editar Fórum existente e criar novo Fórum (orientações módulo 3, tópico 2.4.4);
6. Avaliar, dar Feedback e atribuir pontuação às atividades (orientações módulo 3, tópico 2.4.5);
7. Emitir e analisar o Relatório Individual de Notas (orientações módulo 3, tópico 2.4.6);
8. Emitir e analisar o Relatório Geral de Notas (orientações módulo 3, tópico 2.4.7);
9. Emitir e analisar o Relatório de Avaliação de Reação (orientações módulo 3, tópico 2.4.8);
10. Analisar o Módulo 2 - Erros e Ajustes, comentários Sala de Coordenação (orientações módulo 3, tópico 2.4.10);
11. Emitir a Lista de Emissão de Certificados/Analisar os concluintes do curso (orientações módulo 3, tópico 2.4.11); e,
12. Enviar todos os documentos emitidos para avaliação da tutora no curso Tutoria em EAD, hiperlink a seguir: [Atividade Prática - Módulo 3, Unidade 2.](#)

Assim, navegue, trabalhe, teste, pratique e fique à vontade para aplicar nesta página os conhecimentos e realização das atividades indicadas no Módulo 3. Não tema errar, este ambiente é para que experienciemos também as dificuldades

Veja:

do AVA para tutores

- Participantes 2 4
- Notas 7 8
- Apresentação do Ambiente de Treinamento e do Curso
- O tutor em educação a distância
- Fóruns 3
- Biblioteca
- Sala de atividades 6
- Sala de coordenação

- Leia o Guia d@ Educand@;
- Navegue e se familiarize com o AVA e o curso; e,
- Participe do Fórum de Apresentação.

Atividades a serem desenvolvidas neste ambiente de treinamento:

1. Navegar no Ambiente (orientações módulo 1 e 2);
2. Emitir Relatório de Participação dos Educandos (orientações módulo 3, tópico 2.4.1);
3. Enviar Comunicação Individual por meio de mensagens (orientações módulo 3, tópico 2.4.2);
4. Enviar Comunicação Coletiva por meio de mensagens (orientações módulo 3, tópico 2.4.3);
5. Editar Fórum existente e criar novo Fórum (orientações módulo 3, tópico 2.4.4);
6. Avaliar, dar Feedback e atribuir pontuação às atividades (orientações módulo 3, tópico 2.4.5);
7. Emitir e analisar o Relatório Individual de Notas (orientações módulo 3, tópico 2.4.6);
8. Emitir e analisar o Relatório Geral de Notas (orientações módulo 3, tópico 2.4.7);
9. Emitir e analisar o Relatório de Avaliação de Reação (orientações módulo 3, tópico 2.4.8);
10. Analisar o Módulo 2 - Erros e Ajustes, comentários Sala de Coordenação (orientações módulo 3, tópico 2.4.10);
11. Emitir a Lista de Emissão de Certificados/Analisar os concluintes do curso (orientações módulo 3, tópico 2.4.11); e,
12. Enviar todos os documentos emitidos para avaliação da tutora no curso Tutoria em EAD, hiperlink a seguir: [Atividade Prática - Módulo 3, Unidade 2.](#)

Assim, navegue, trabalhe, teste, pratique e fique à vontade para aplicar nesta página os conhecimentos e realização das atividades indicadas no Módulo 3. Não tema errar, este ambiente é para que experienciemos também as dificuldades

Item 5 - Ativação de engrenagem na página de apresentação.

Itens 9 e 11 – Meu raiz.

Outra atividade que demandará a ativação da engrenagem é a edição de fórum, realizada nele mesmo:

Maria Flávia Conti Prática do AVA para Tutores

Participantes

Notas

Apresentação do Ambiente de Treinamento e do Curso

O tutor em educação a distância

Fórum de dúvidas (atividade Módulo 3, tópico 2.4.4)

Buscar no fórum

Acrescentar um novo tópico de discussão

(Ainda não há nenhum tópico de discussão neste fórum)

ATIVIDADES DO MÓDULO 3

1- *Atividade no Ambiente de Treinamento – Relatório de monitoramento*

- Acesse o seu *Ambiente de Treinamento*;
- Siga os passos apresentados neste tópico para visualizar e analisar os acessos dos participantes desta turma: "Participantes --> nome do participante --> relatórios --> todos os acessos". Para o menu não atrapalhar, você pode recuá-lo clicando nas 3 linhas antes do nome AVA, após clicar em Participantes;
- Emita o Relatório de um@ educand@;
- Salve-o em seu computador; e,
- Analise os acessos deste participante.

Importante: Esse documento e a sua análise serão necessárias para a atividade proposta no final desta unidade.

<http://ava.icmbio.gov.br/mod/book/view.php?id=9735&chapterid=8784>

2- *Prática - Ambiente Treinamento: Comunicação – Mensagens Individuais*

- Acesse o Ambiente Treinamento;
- Acesse o ambiente que criamos com o seu nome e as orientações que deverá seguir especificamente, envolvendo o envio de mensagem a um educando de acordo com o perfil analisado em relatório;
- Elabore um texto em word e salve em seu computador;
- Siga os passos apresentados aqui , insira o texto criado e envie a mensagem;
- Importante salientar que todos receberão essas mensagens mas, para que possamos efetivar os feedbacks e emitir uma análise da sua comunicação, no final desta unidade acesse o ambiente de atividades na qual você inseriu o arquivo word e leia o feedback da tutora para sua mensagem.

<http://ava.icmbio.gov.br/mod/book/view.php?id=9735&chapterid=8310>

3- *Prática - Ambiente Treinamento: Mensagem Coletiva*

- Acesse o Ambiente Treinamento;
- Desenvolva uma mensagem geral parabenizando @s educand@s contínuos pela dedicação e progresso no curso, lembrando de possíveis orientações de acordo com a análise da turma (salve em documento word);
- Siga os passos explicados acima, copie a mensagem elaborada e envie;
- Após esse envio, retorne a este curso, continue a leitura do tópico 2.4.4; e,
- Lembre-se que no final da unidade você deverá inserir o arquivo com o texto criado na atividade proposta e acompanhar na página da atividade o feedback da sua tutora.

<http://ava.icmbio.gov.br/mod/book/view.php?id=9735&chapterid=8312>

4- *Prática - Ambiente Treinamento: Fórum*

- Acesse o Ambiente Treinamento;
- No espaço destinado a sua atuação (tópico com o seu nome) corrija e arrume o texto do Fórum de Dúvidas existente. Obs: não esqueça de salvar suas alterações.
- Insira um novo Fórum (formato: geral, com assinatura opcional e prazo de conclusão em 30/10/20, às 23:55), escolha um tema (conteúdo trabalhado) de sua preferência e insira uma questão para ampliar a discussão sobre esse tema junto aos educandos. Obs: não esqueça de salvar e verificar se está tudo ok (salvar e mostrar).
- Elabore um arquivo em word, apontando as configurações que corrigiu no primeiro fórum.
- Informe o local do curso que achou mais adequado inserir o segundo fórum, qual foi o intuito educativo sobre o tema proposto para discussão (quais suas intenções com o debate do tema), salve em seu computador pois este documento deverá ser inserido na atividade proposta no final desta unidade.

<http://ava.icmbio.gov.br/mod/book/view.php?id=9735&chapterid=8308>

5- *Prática - Ambiente Treinamento: Atividades*

- Acesse o Ambiente Treinamento;
- Na sala de Fóruns acesse o "Fórum Atividades", avalie uma resposta do educando. Nessa avaliação verifique se: Está correta? O que você pode destacar? Há algo a ressignificar? Em seguida insira a pontuação.
- Depois, na sala de atividades acesse a atividade proposta: do Módulo 2, Unidade 1, e dê feedback a questão. Insira a pontuação devida de acordo com a sua percepção a resposta do educando.
- Aponte em um documento no word as dificuldades desse procedimento e salve em seu computador para inserir na atividade final desta unidade.

<http://ava.icmbio.gov.br/mod/book/view.php?id=9735&chapterid=8786>

6- *Prática - Ambiente Treinamento: Relatório Individual de Notas*

- Acesse o seu Ambiente Treinamento;
- Acesse o Relatório Individual de Atividades de um@ educand@ do curso, conforme os passos apresentados nesse tópico;

- Analise, faça um print da Tela, cole no Word e emita um comentário sobre o progresso desse(a) educando(a) no curso;
- Salve esse documento e guarde em seu computador junto com os outros para que no momento certo você insira na atividade proposta dessa unidade.

<http://ava.icmbio.gov.br/mod/book/view.php?id=9735&chapterid=8315>

7- *Prática - Ambiente Treinamento: Relatório Geral de Notas*

- Acesse o seu Ambiente de Treinamento;
- Emita um relatório geral de notas;
- Analise o progresso dos educandos;
- Identifique os educandos que estão com atividades ausentes;
- Identifique os educandos que estão com fóruns ausentes;
- Salve essas informações em documento para inserção na atividade prevista no final desta unidade;
- Elabore uma mensagem aos educandos que faltam atividades (posicione Módulo, Unidade, Tópico, Atividade). Sendo importante inserir links para elas.
- Elabora mensagem aos educandos que faltam participar dos fóruns (posicione Módulo, Unidade, Fórum).

<http://ava.icmbio.gov.br/mod/book/view.php?id=9735&chapterid=8785>

8- *Prática - Ambiente Treinamento: Avaliação de Reação*

- Acesse o seu Ambiente de Treinamento;
- Siga os passos apresentados aqui para emissão do Relatório de Avaliação de Reação;
- Emita o Relatório de Avaliação de Reação e salve em seu computador, para que no final desta unidade você insira na atividade proposta do curso.

<http://ava.icmbio.gov.br/mod/book/view.php?id=9735&chapterid=8316>

9- *Ambiente de Treinamento - Check List Tutor(a)*

Para continuarmos a praticar as atividades d@ tutor(a), acesse em seu ambiente, a Sala de Coordenação do Curso. Ambiente disponibilizado para que você e a equipe multidisciplinar se comuniquem. Lá você encontrará os mecanismos de comunicação com a equipe multidisciplinar (fóruns), check list do(a) Tutor(a), Certificado do Tutor(a), Avaliação de Reação do(a) Tutor(a), etc.

Um dos pontos do Check List d@ Tutor(a) é analisar o conteúdo e verificar se está tudo certinho (links, imagens etc). Assim, acesse o seu Ambiente Virtual, faça a análise do conteúdo disponível, verifique alguns possíveis erros e assinala no Fórum disponível na sala de coordenação.

Importante, salve essas sinalizações no word para depois inserir na atividade disponível no final desta unidade.

<http://ava.icmbio.gov.br/mod/book/view.php?id=9735&chapterid=8841>

10- *Prática - Ambiente Treinamento: Relatório Emissão de Certificados*

- Acesse o seu Ambiente de Treinamento;
- Siga os passos apresentados aqui para emissão de lista dos educandos que emitiram o certificado;
- Emita a lista, e salve no seu computador para inserir na atividade final desta unidade.

<http://ava.icmbio.gov.br/mod/book/view.php?id=9735&chapterid=8307>

Se tiver dúvida, não deixe de falar com sua tutora.

Boas práticas!