|  |
| --- |
| **PLANO DE CURSO** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INFORMAÇÕES GERAIS** | | | |
| **NOME DO CURSO[[1]](#endnote-2):** | | | |
| **ÁREA TÉCNICA SOLICITANTE:** | | **COORDENADOR(ES) DO CURSO[[2]](#endnote-3):** | |
| **N° TOTAL DE EDUCANDOS:**  **n° servidores**[[3]](#endnote-4):  **n° colaboradores internos**[[4]](#endnote-5):  **n° pessoas externas**[[5]](#endnote-6): | | **CARGA HORÁRIA** **TOTAL[[6]](#endnote-7):** | |
| **MODALIDADE:**  **( ) Presencial**  **( ) EAD**  **( ) Híbrido** | **SUPORTE NO AVA (EAD):**  **( ) com tutoria**  **( ) sem tutoria - autoinstrucional** | **LOCAL(IS) DE REALIZAÇÃO:**  **( ) AVA**  **( ) *Teams***  **( ) ACADEBio**  **( ) Outro(s):** | **TIPO DE ATIVIDADES PREVISTAS:**  **( ) Síncronas[[7]](#endnote-8)**  **( ) Assíncronas[[8]](#endnote-9)** |
| **PERÍODO DE REALIZAÇÃO [[9]](#endnote-10):**  **Início: Fim:** | | **Informações adicionais[[10]](#endnote-11):** | |
| **PONTO FOCAL PEDAGÓGICO[[11]](#endnote-12):** *preenchimento ACADEBIO*  **PONTO FOCAL OPERACIONAL[[12]](#endnote-13):** *preenchimento ACADEBIO* | | **ID DO CURSO AVA:** *preenchimento ACADEBIO*  **N° PROCESSO SEI:** *preenchimento ACADEBIO* | |

**Obs.:** *Solicitamos realizar a leitura do rodapé, durante o preenchimento do plano, para que as informações sejam inseridas de forma completa e correta em cada campo.*

|  |
| --- |
| **JUSTIFICATIVA *(breve até 20 linhas)[[13]](#endnote-14)*** |
|  |

|  |
| --- |
| **PÚBLICO[[14]](#endnote-15)** |
|  |

|  |
| --- |
| **COMPETÊNCIA(s) [[15]](#endnote-16)**  ***Ao final do curso os educandos serão capazes de ... [[16]](#endnote-17)*** |
|  |

|  |
| --- |
| **ESTRATÉGIAS DE ENSINO-APRENDIZAGEM[[17]](#endnote-18)** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MATRIZ CURRICULAR[[18]](#endnote-19)** | | | | | | | |
| **COMPONENTE CURRICULAR- MÓDULO ou BLOCO TEMATICO** (disciplina)  [[19]](#endnote-20) | **CONHECIMENTOS**  (**saber compreender...**) xx | **HABILIDADES**  (**saber fazer...**)[[20]](#endnote-21) | **ATITUDES**  (**saber ser...**)[[21]](#endnote-22) | **MODALIDADE/**  **LOCAL**[[22]](#endnote-23) | **CARGA HORÁRIA[[23]](#endnote-24)** | **CH PRÁTICA TEÓRICA[[24]](#endnote-25)** | **EQUIPE [[25]](#endnote-26)** |
| Módulo 1- xx ou bloco temático x |  |  |  |  |  |  |  |
| Módulo 2- xx ou bloco temático x |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EQUIPE PEDAGÓGICA** | | | | | |
| **NOME COMPLETO** | **MATRÍCULA** | **CPF** | **INSTITUIÇÃO** | **FORMA DE PARTICIPAÇÃO[[26]](#endnote-27)** | **CARGA HORÁRIA** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***\*ATENÇÃO:*** *O papel de instrutor(a) é para quem atua como docente em aulas síncronas (presencial ou TEAMs). O papel de tutor(a) é para quem atua na mediação do conteúdo no AVA, do início ao fim do curso, podendo também realizar pontualmente encontros síncronos para esse suporte.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ELABORAÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO OU CONTEÚDO PARA EAD[[27]](#endnote-28)** | | | | | |
| **NOME DO RESPONSÁVEL** | **TIPO DE MATERIAL OU CONTEÚDO** | **TIPO DO SERVIÇO** | **COMPONENTE CURRICULAR RELACIONADO[[28]](#endnote-29)**  (somente para material didático tipo apostila) | **CRONOGRAMA DE ELABORAÇÃO[[29]](#endnote-30)**  (somente para material didático tipo apostila) | **CARGA HORÁRIA[[30]](#endnote-31)** |
|  | ( ) Apostila(s) para apoio no aprendizado de etapas presenciais ou no TEAMS, em formato impresso ou digital.  ( ) Apostila(s) com texto e imagens para transposição para o AVA.  ( ) Material multimídia original para curso a distância (vídeos, podcasts e similares). | ( ) Revisão e atualização de material didático existente.  ( ) Adaptação de material existente para formato EaD.  ( ) Criação de conteúdo/material novo e original. |  |  |  |

***Atenção****: não é possível a concessão de GECC para: 1. atividade de elaboração de cartilhas, manuais, orientações, normativos e instrumentos afins que envolvam procedimentos sob responsabilidade da unidade de exercício do servidor ou a ele atribuída por projeto institucional; 2. revisão de material didático, quando o conteudista já tiver recebido a GECC para a sua elaboração, pelo período de um ano, contado da data da confirmação do recebimento do material para fins de pagamento.3. produção de materiais avulsos de apoio à atividade de instrutoria que sejam pouco estruturados e que não possam ser diretamente aproveitados sem a mediação do seu elaborador, como apresentações visuais para projetores multimídia, impressas ou manufaturadas, com textos e imagens pontuais, fora de padronização e sem referências bibliográficas; e materiais isolados como gráficos, cartazes, tabelas, exercícios, avalições, e-mails, cartas e similares, para informação, demonstração de procedimentos e exemplificações, entre outros recursos que são usados como apoio à mediação pedagógica.*

|  |
| --- |
| **AVALIAÇÃO DE APRENDIZAGEM[[31]](#endnote-32)** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO PARA CERTIFICAÇÃO[[32]](#endnote-33)** | |
| **FREQUENCIA MÍNIMA (%)- para etapas presenciais ou TEAMs [[33]](#endnote-34):** | **APROVEITAMENTO PARA APROVAÇÃO (%)[[34]](#endnote-35):** |
| **OUTROS CRITÉRIOS ESPECÍFICOS[[35]](#endnote-36):** | |

Em cursos EAD AVA o padrão ICMBio é de 100% na navegação dos conteúdos

|  |
| --- |
| **REFERÊNCIAS[[36]](#endnote-37)** |
|  |

**ATENÇÃO Preencher os anexos complementares, conforme o tipo do curso:**

[ANEXO 1- PARA CURSOS COM PRODUÇÃO DE CONTEÚDO EAD- AVA](#anexo1)

[ANEXO 2- PARA CURSOS PRESENCIAIS OU TEAMS](#anexo2)

[ANEXO 3. PARA TODOS OS CURSOS – PROCESSO DE SELEÇÃO OU INDICAÇÃO DE PARTICIPANTES](#anexo3)

**ANEXO 1 - PARA CURSOS COM PRODUÇÃO DE CONTEÚDO EAD- AVA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANIZAÇÃO CURRICULAR DETALHADA** | | | | | | |
| **MÓDULO/ UNIDADE[[37]](#endnote-38)** | **TÓPICOS[[38]](#endnote-39)** | **CARGA HORÁRIA[[39]](#endnote-40)** | **ESTRATÉGIAS ENSINO-APRENDIZAGEM[[40]](#endnote-41)** | **MÍDIAS E PLATAFORMAS DIGITAIS[[41]](#endnote-42)** | **MATERIAL COMPLEMENTAR[[42]](#endnote-43)** | **AVALIAÇÃO/ ATIVIDADES[[43]](#endnote-44)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARÂMETROS DE CONFIGURAÇÃO DE NOTAS NO AVA[[44]](#endnote-45)** | | | | |
| **MÓDULO/ UNIDADE** | **TIPO DE ATIVIDADE ou**  **AÇÃO PARA FINS DE NOTAS [[45]](#endnote-46)** | **PERÍODO[[46]](#endnote-47)**  (início e fim) | **NÚMERO DE TENTATIVAS[[47]](#endnote-48)** | **NOTA MAXIMA[[48]](#endnote-49)**  (a somatória das atividades deve ser igual a 100) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ANEXO 2- PARA CURSOS PRESENCIAIS OU TEAMS**

programação semanal para etapas síncronas

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **QUADRO DE TRABALHO SEMANAL** | | | | | | |
| **HORÁRIO** | **Dia: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_** | **Dia: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_** | **Dia: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_** | **Dia: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_** | **Dia: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_** | **Dia: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_** |
| 8h às 9h |  |  |  |  |  |  |
| 9h às 10 |  |  |  |  |  |  |
| 10h às 10h15 | Intervalo | Intervalo | intervalo | intervalo | Intervalo | Intervalo |
| 10h15 às 11h15 |  |  |  |  |  |  |
| 11h15 às 12h15 |  |  |  |  |  |  |
| 12h15 às 14h | Almoço | Almoço | almoço | Almoço | Almoço | Almoço |
| 14h às 15h |  |  |  |  |  |  |
| 15h às 16h |  |  |  |  |  |  |
| 16h às 16h15 | Intervalo | Intervalo | intervalo | intervalo | Intervalo | Intervalo |
| 16h15 às 17h15 |  |  |  |  |  |  |
| 17h15 às 18h15 |  |  |  |  |  |  |
| Reunião de equipe pedagógica |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 3. PARA TODOS OS CURSOS- PROCESSO DE SELEÇÃO OU INDICAÇÃO DE PARTICIPANTES**

Informações complementares para editais de seleção e cartas-convite

|  |  |
| --- | --- |
| **TIPO DE SELEÇÃO** | |
| **( ) Processo seletivo aberto[[49]](#endnote-50)**  **( ) Processo seletivo fechado[[50]](#endnote-51)**  **( ) Processo seletivo misto[[51]](#endnote-52)**  **( ) Sem processo seletivo-auto inscrição EAD[[52]](#endnote-53)** | **N° vagas abertas:**  **N° vagas indicação:**  **N° vagas para auto inscrição:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CRITÉRIOS DE SELEÇÃO** (preencher quando houver processo seletivo) | | |
| Informar se há segmentação de vagas para públicos diferentes, explicar[[53]](#endnote-54): | | |
| **Pré-requisitos obrigatórios para a inscrição[[54]](#endnote-55):** | | **Forma de verificação[[55]](#endnote-56)** |
|  | |  |
|  | |  |
| **Critérios para a classificação[[56]](#endnote-57)** | **Pontuação[[57]](#endnote-58)** | **Forma de verificação[[58]](#endnote-59)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LISTAS DE INDICADOS(AS)** (preencher quando houver vagas para indicação) | | | |
| **Justificar a necessidade de indicação de participantes:** | | | |
| **NOME** | **CPF** | **INSTITUIÇÃO/UNIDADE** | **E-MAIL** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Igual ao previsto no PDP. Se houver necessidade de ajuste, colocar o nome novo e enviar despacho no SEI indicando a alteração. **Dica ao alterar ou criar nome do curso**: É desejável que o nome seja sucinto, objetivo e específico. É importante que os interessados sejam capazes de compreender, de forma rápida e concisa, o conteúdo e a entrega. Por exemplo: Gerenciamento de Projetos ou Como Elaborar Planos de Manejo. [↑](#endnote-ref-2)
2. Informar o nome completo da pessoa que coordenará o curso, indicada pela área técnica. Caso haja mais de um(a) coordenador(a), especificar a carga horária que será desempenhada por cada um(a), não podendo haver sobreposição. Trata-se do Coordenador Geral do evento, como citado na Portaria de Gecc 1092/2022. [↑](#endnote-ref-3)
3. Servidores do quadro permanente e/ou ATAS. Estes devem ser a maior parte em cursos do PDP-ICMBio (preencherem no mínimo 51% das vagas ofertadas). **Obs.:** Atentar-se para a finalidade e duração do curso, pois alguns são destinados somente aos servidores do quadro permanente; [↑](#endnote-ref-4)
4. Colaboradores terceirizados, estagiários, comissionados, bolsistas, etc [↑](#endnote-ref-5)
5. Público que não faz parte da comunidade de agentes públicos em serviço no ICMBio. Especificar os órgãos ou parceiros com nº de vagas, principalmente se o processo seletivo for misto ou fechado (envolve indicação). [↑](#endnote-ref-6)
6. Informar em horas. Se for ciclo, indicar a carga horária de cada módulo.

   Exemplo: Carga Horária Total: 50h

   Módulo 1: 30h

   Módulo 2: 20h [↑](#endnote-ref-7)
7. Atividades que acontecem com interações em tempo real (ex. encontros presenciais ou por vídeos conferências, chats ao vivo, etc.) [↑](#endnote-ref-8)
8. Atividades que acontecem sem a necessidade de uma interação em tempo real (atividades no AVA, tarefas individuais à distância, etc.) [↑](#endnote-ref-9)
9. Importante para cursos EAD-AVA: orientamos a previsão de 1 hora/dia útil de dedicação do servidor para que possa fazer o curso em horário de trabalho (exemplo: um curso de 40 horas requer 40 dias úteis). Se o curso for híbrido ou ciclo, indicar o período do Módulo, especificando a modalidade:

   Exemplo: Início: 20/05/2024 Fim: 18/07/2024

   Módulo 1(EaD): 20/05/2024 a 20/06/2024

   Módulo 2(Presencial): 16/07 A 18/07 [↑](#endnote-ref-10)
10. se houver encontros Teams, informar data e hora; se houver etapas presenciais, informar período de deslocamento. As informações referentes ao período para aulas no teams e de deslocamento são inseridas no edital do curso. [↑](#endnote-ref-11)
11. Pessoa responsável pela orientação do processo ensino-aprendizagem por meio da assistência pedagógica ao(à) coordenador(a) geral e aos docentes no planejamento de curso e planos de aula, visando a melhoria dos processos pedagógicos e de avaliação das atividades. [↑](#endnote-ref-12)
12. Pessoa da ACADEBio responsável por articular e apoiar o planejamento, execução e monitoramento dos eventos PDP, provendo suporte na operacionalização das ações, realizando a gestão documental de todo o processo e a compilação dos resultados. [↑](#endnote-ref-13)
13. Essa justificativa será colocada no edital. Deverá informar aos candidatos(as), qual o propósito desse curso e como ele contribui para o alcance dos objetivos institucionais do ICMBio. [↑](#endnote-ref-14)
14. Especificar as características do público: é do ICMBio? É de servidores efetivos, ATAS, Colaboradores terceirizados, estagiários, comissionados, bolsistas? Atua em área específica? É de alguma região ou localidade específica? Necessita de algum conhecimento ou condição prévia? Há previsão de participação de pessoa com deficiência que necessite apoio diferenciado? E de pessoas externas do ICMBio? [↑](#endnote-ref-15)
15. Descrever o perfil de saída esperado, ou seja, o que se pretende que o educando saiba fazer ao sair do curso. Ela deve contribuir no desenvolvimento de atividades que o servidor realiza em seu trabalho. Deve ser escrita num texto corrido. Ex.: “Ao final do curso os educandos serão capazes de planejar e executar processos de elaboração e revisão de Planos de Manejo, seguindo as diretrizes preconizadas pela IN n° 07/2017, o seu roteiro metodológico e os princípios da estratégia de participação social no planejamento de unidades de conservação, impactando na melhoria da gestão da Unidade de Conservação”. [↑](#endnote-ref-16)
16. Para a descrição da competência indicamos a inclusão de três informações: 1- O que o/a educando(a) vai saber fazer? (usar verbo + Objeto); 2- Como é esse fazer? (caracterizar o padrão de desempenho esperado); e 3- Para que vai fazer? (indicar finalidade). *Exemplo: (1- o que)* Planejar e executar processos de elaboração e revisão de Planos de Manejo *(2- como)* seguindo as diretrizes preconizadas pela IN n° 07/2017, o seu roteiro metodológico e os princípios da estratégia de participação social no planejamento de unidades de conservação *(3- para que)* impactando na melhoria da gestão da Unidade de Conservação*.* [↑](#endnote-ref-17)
17. Escrever um breve resumo que caracterize, de forma geral, a abordagem metodológica (caminhos, concepções e valores) e estratégias de ensino aprendizagem (atividades e recursos) a serem utilizados no curso. EXEMPLOS: metodologia expositiva; teórico-prática; aprendizagem experiencial; abordagem crítica, dialógica, participativa; estratégia de imersão; uso de vivências, de linguagens gráficas, de atividades artísticas, de metodologias ativas; método da sala de aula invertida; de projetos; simulações; realização de laboratórios, trabalhos de aplicação final, etc. [↑](#endnote-ref-18)
18. Informar sobre o “esqueleto do curso”, ou seja, a estrutura básica do curso formada pelo conjunto de módulos ou disciplinas. Cada um dos componentes deverá contribuir para o alcance das competências do curso. **ATENÇÃO**: Não cabe detalhar aqui aula a aula, mas sim o componente. [↑](#endnote-ref-19)
19. Os componentes curriculares são os grandes blocos que organizam a estrutura do curso, como módulos ou temáticas (tipo disciplinas). Cada componente agrupará um conjunto de aulas ou unidades menores e que serão descritas posteriormente nos anexos. [↑](#endnote-ref-20)
20. São o que os educandos precisarão **SABER FAZER** no módulo ou disciplina. Referem-se a procedimentos, técnicas, habilidades etc. ATENÇÃO: utilizar verbos que permitem ao educando evidenciar o aprendizado obtido ex.: descrever, listar, apontar, mapear, utilizar, empregar, aplicar, diferir, distinguir, diferenciar., selecionar, etc. Pergunte-se: como o educando pode demonstrar o aprendizado desta habilidade? [↑](#endnote-ref-21)
21. São o que os educandos precisarão **SABER SER** no módulo ou disciplina. Referem-se a postura, motivação, valores e crenças etc. [↑](#endnote-ref-22)
22. Informar se o módulo ou disciplina será realizada de forma presencial ou a distância, especificando local Ex: ACADEBio; CEPENE; AVA ICMBio; AVA EVG; ONLINE Teams; etc. [↑](#endnote-ref-23)
23. Carga horária total do módulo ou disciplina. [↑](#endnote-ref-24)
24. Indicar carga horária de aulas práticas e de aulas teóricas. Havendo previsão de instrutoria simultânea em aula prática, informar: número de horas e de instrutores. [↑](#endnote-ref-25)
25. Informar nomes e respectivos papeis (instrutor(a), tutor(a), monitor(a), palestrante,coordenador(a), etc) de quem atuará no módulo/disciplina. Caso for autoinstrucional, informar. [↑](#endnote-ref-26)
26. Indicar os tipos de participação: coordenador(a), instrutor(a), tutor(a), monitor(a), conteudista, palestrante; relacionar no campo ao lado a carga horária respectiva para cada tipo de participação. [↑](#endnote-ref-27)
27. Se houver previsão no PDP de elaboração de material didático ou conteúdo, favor preencher as informações abaixo. [↑](#endnote-ref-28)
28. Indicar qual disciplina ou módulo do curso a que esse material de apoio se refere. [↑](#endnote-ref-29)
29. Incluir previsão de entrega. [↑](#endnote-ref-30)
30. Se for conteúdo para inserção no AVA, indicar o tempo previsto de carga horária para o estudo do educando. Se for um vídeo ou áudio, indicar o tempo da mídia. Se for apostila, indicar o número de páginas. [↑](#endnote-ref-31)
31. Prever estratégias para verificar se os educandos assimilaram o CHA proposto e se desenvolveram a competência esperada no curso. Descrever as modalidades de avaliação (diagnóstica, formativa e somativa) e os instrumentos de avaliação a serem utilizados (exemplo: trabalho em grupo, seminários, prova oral, prova escrita, entrega de projeto final, etc). Indicar se haverá avaliações do tipo somativa, ou seja, que produzirão notas finais como pré-requisito para certificação. [↑](#endnote-ref-32)
32. O certificado será emitido automaticamente no AVA se o educando(a) preencher o formulário de avaliação de reação e cumprir os critérios definidos nos itens abaixo. [↑](#endnote-ref-33)
33. Em cursos presenciais ou Teams indicamos 100% de frequência, sendo que faltas devem ser justificadas para a coordenação do curso e estratégias devem ser pensadas para não haver prejuízos na aprendizagem. **Em cursos EAD AVA o padrão é de 100% na navegação dos conteúdos que são obrigatórios** [↑](#endnote-ref-34)
34. Sugerimos como padrão a média final com mínimo de 75% de aproveitamento, mas ela poderá variar a depender de cada contexto (complexidade do tema, perfil dos educandos(as), etc.) [↑](#endnote-ref-35)
35. Informar se houver outras obrigações específicas para a certificação que vão além de nota ou frequência. Tais como participar dos encontro s síncronos, interagir nos fóruns, apresentar trabalho final (além de entregar), etc. A ACADEBio vincula o preenchimento da avaliação de reação como um critério para emissão dos certificados, porém a Coordenação deverá informar os critérios pedagógicos. [↑](#endnote-ref-36)
36. Indicar principais referências para o curso, como livros, publicações, legislações, sites, vídeos, aplicativos etc. As referências também servem para o educando ampliar sua fonte de consulta. Quando da elaboração dos Planos de aula, tutoria e MD, indicar as específicas. [↑](#endnote-ref-37)
37. De acordo com os conhecimentos, habilidades e atitudes listados acima indicar as unidades, especificando os temas e nº de cada unidade que será trabalhada no módulo. EXEMPLO: Módulo 1 - A Educação a Distância e o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) do ICMBIO; Unidade 1. A Educação a Distância – EaD. [↑](#endnote-ref-38)
38. Inserir nome e número dos subtemas de cada unidade, se houver. EXEMPLO: 1.1. O ambiente Virtual do ICMBio; 1.2. A equipe EaD do ICMBio [↑](#endnote-ref-39)
39. Tempo previsto para cada unidade [↑](#endnote-ref-40)
40. Indicar os métodos, procedimentos e técnicas de ensino-aprendizagem que serão usadas na unidade, detalhando cada estratégia e citando qual será o papel do tutor e do educando para cada uma destas. EXEMPLO: O tutor irá desenvolver dinâmica de apresentação dos participantes, através do fórum de apresentação. Cada educando deverá participar do fórum descrevendo quem é e suas expectativas para o curso. [↑](#endnote-ref-41)
41. Meios a serem utilizados para viabilizar a aprendizagem. Citar mídias que serão disponibilizadas, como textos, vídeos, podcasts, softwares, aplicativos etc. Citam em quais plataformas que serão trabalhados os conteúdos, como AVA-ICMBIO ou outras. [↑](#endnote-ref-42)
42. Material complementar não obrigatório, o educando opta por acessá-lo, ampliando suas referências. Informar quais são: textos, vídeos, imagens, áudios. Destacar títulos, links e duração (audiovisual) e a plataforma onde serão alocadas (AVA, enviar por e-mail etc.). [↑](#endnote-ref-43)
43. Descrever as atividades. Para questões objetivas, informar a quantidades de questões e os tipos e anexar ao plano as perguntas, gabaritos e feedbacks. Caso as atividades propostas tenham prazos específicos, sinalizar neste campo e atualizar no Guia do Educando(a). Informar como o tutor/monitor avaliará a participação do educando(a) com relação às atividades propostas em cada módulo e quais os critérios. Ex.: Análise das contribuições do chat; - Feedback do texto analisado; - No caso de feedbacks automáticos e pontuações automáticas informar neste espaço. [↑](#endnote-ref-44)
44. Detalhamento dos parâmetros de notas das atividades de cursos EAD e que servirão para fins de certificação. [↑](#endnote-ref-45)
45. Indicar as atividades avaliativas que serão solicitadas aos educandos ou ações que contarão para fins de composição de nota final para certificação. EXEMPLO DE ATIVIDADES AVALIATIVAS: realização de questionário com perguntas abertas, questionário de múltipla escolha; relatório final; mapa mental; etc. EXEMPLO DE AÇÕES: navegação de 100% do conteúdo, presença em 100% das aulas; registros nos fóruns; participação nas aulas síncronas; preenchimento da avaliação de reação; entre outras. [↑](#endnote-ref-46)
46. Indicar período, caso as atividades propostas tenham prazos específicos de início e fim das atividades. Por exemplo no AVA, uma atividade pode ficar aberta durante um período do curso, ou durante todo o período do curso. [↑](#endnote-ref-47)
47. Numero de tentativas permitidas para a realização da atividade pelos educandos. [↑](#endnote-ref-48)
48. Valor da nota máxima da atividade. Se ela for composta de vários itens (ex. questões), citar o valor de cada item. O conjunto das atividades e ações deve somar o valor de 100. [↑](#endnote-ref-49)
49. Quando todas as vagas são destinadas à inscrição de candidatos interessados. [↑](#endnote-ref-50)
50. Quando todas as vagas são destinadas a participantes indicados pela área técnica. [↑](#endnote-ref-51)
51. Quando as vagas são destinadas tanto para inscrição de candidatos interessados como participantes indicados pela área técnica. [↑](#endnote-ref-52)
52. Inscrição aberta para candidatos interessados, sem seleção e matrícula automática, por ordem de inscrição. [↑](#endnote-ref-53)
53. Se houver segmentação das vagas, citar os públicos e quantitativos previstos. EXEMPLO: são 30 vagas, sendo 12 para servidores lotados em GRs e 18 para servidores lotados em UCs. [↑](#endnote-ref-54)
54. Há requisitos obrigatório(s) que o(a) candidato(a) deve cumprir para sua inscrição ser aceita? Ex. ter participado de curso básico; exercer determinada função ou atividade; etc. IMPORTANTE: O não cumprimento do pré-requisito invalida a inscrição. [↑](#endnote-ref-55)
55. Indicar de que forma será verificado o cumprimento do pré-requisito/critério, podendo ser pela comprovação por meio de documentos/dados acessíveis pela área técnica, por apresentação de comprovação pelo candidato(a) ou por autodeclaração do candidato(a) no formulário de inscrição. [↑](#endnote-ref-56)
56. Listar características/condições que serão verificadas nos candidatos(as), a partir das quais, balizarão a classificação dos participantes. Escolher critérios claros, verificáveis e que se relacionam com o perfil do(s) público(s) esperado(s). Se houver segmentação de vagas para públicos diferentes, o modelo desta tabela poderá ser replicado para cada público específico, se necessário. **EXEMPLO:**

    **1º** Disponibilidade para atuação em atividade de tutoria em curso do ICMBio; **2º** Atuação em atividade de instrutoria ou tutoria em curso do ICMBio presenciais, remotos ou a distância; **3º** Atuação como facilitador, mediador ou moderador em cursos, oficinas ou grupos de trabalho do ICMBio presenciais ou a distância. [↑](#endnote-ref-57)
57. Definir pontuação máxima para o atendimento do respectivo critério pelo candidato(a). A soma dos pontos será a nota final usada para a classificação de candidatos, sendo selecionados aqueles com maiores pontuações. [↑](#endnote-ref-58)
58. Como os critérios serão verificados/comprovados (certificado, pergunta em formulário, autodeclaração, memorial, etc). EXEMPLO: Pergunta no formulário que indique a disponibilidade para atuação em atividade de instrutoria; Certificado que comprove atuação em atividade de instrutoria ou tutoria em cursos do ICMBio. [↑](#endnote-ref-59)