

PLANO DE CURSO CICLO HÍBRIDO – EAD E PRESENCIAL

INFORMAÇÕES GERAIS

¹CURSO:	²ÁREA TÉCNICA SOLICITANTE:
³QUANTIDADE DE APRENDIZES:	⁴COORDENADOR TÉCNICO:
⁵CARGA HORÁRIA TOTAL:	⁶PONTO FOCAL PEDAGÓGICO:
⁷PERÍODO:	⁸INÍCIO: <input type="checkbox"/> EAD <input type="checkbox"/> PRESENCIAL
⁹CH EaD:	¹⁰MÓDULOS EAD: ¹¹TUTORIA:
¹²CH PRESENCIAL:	¹³MÓDULOS PRESENCIAIS:

¹⁴EQUIPE PEDAGÓGICA

NOME	INSTITUIÇÃO	¹⁵PERFIL (se tutor)	MATRÍCULA	FORMA DE PARTICIPAÇÃO (Tutor, monitor, conteudista, consultor, coordenador técnico)	CARGA HORÁRIA*	ASSINATURA

* Caso haja mais de um coordenador técnico, detalhar a carga horária desempenhada por cada um.

¹⁶JUSTIFICATIVA

--

¹⁷FUNDAMENTOS EDUCATIVOS

--

¹⁸PÚBLICO

--

19COMPETÊNCIAS DO CURSO

--

20ORGANIZAÇÃO CURRICULAR**ORGANIZAÇÃO CURRICULAR – ETAPA EAD**

21 MÓDULO (Componente Curricular) / Unidade/	22 CONHECIMENTOS	23 HABILIDADES	24 ATITUDES	25 CARGA HORÁRIA	26 FERRAMENTAS DE INTERAÇÃO/ ATIVIDADES	27 ACOMPANHAMENTO DE TUTORIA/MONITORIA	28 MATERIAL COMPLEMENTAR	29 AVALIAÇÃO PROCESSUAL

Observações:

30ORGANIZAÇÃO CURRICULAR – ETAPA PRESENCIAL

31 MÓDULO/ (Componente Curricular)	32 CONHECIMENTOS	33 HABILIDADES	34 ATITUDES	35 CARGA HORÁRIA	36 PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS	37 RECURSOS	38 MATERIAL COMPLEMENTAR	39 AVALIAÇÃO PROCESSUAL

40AVALIAÇÃO GERAL

--

41APROVAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

--

⁴²ELABORAÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO OU CONTEÚDO

NOME DO RESPONSÁVEL	TIPO DE MATERIAL (Apostila, guia, vídeo, dentre outros.)	CONHECIMENTOS (CONTEÚDOS)	CRONOGRAMA DE ELABORAÇÃO (Incluindo prazo de entrega)	CARGA HORÁRIA	MODALIDADE

⁴³REFERÊNCIAS

--

ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO PLANO DE CURSO HÍBRIDO

- ¹ **Curso:** Inserir o nome completo do curso, conforme padronizado no Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP ou especificado pela área técnica.
- ² **Área técnica solicitante:** Informar os nomes dos responsáveis. No caso de consultores, o campo deverá **ser preenchido pela área técnica** ou coordenador técnico.
- ³ **Quantidade de aprendizes:** Indicar a quantidade de aprendizes por turma.
- ⁴ **Coordenador técnico:** Informar o nome completo do responsável pelo curso. Caso haja mais de um coordenador, especificar a carga horária que será desempenhada por cada um, lembrando que não deve haver sobreposição.
- ⁵ **Carga horária total:** Inserir a carga horária total do curso, atentando-se para o fato de que 1 hora aula equivale a 60 minutos.
- ⁶ **Ponto focal pedagógico:** Informar o nome completo do ponto focal da Área Técnica e/ou ACADEBio/COEDUC que acompanhará o curso.
- ⁷ **Período:** Início e término do curso.
- ⁸ **Início:** Sinalizar se o curso iniciará com módulo EaD ou presencial.
- ⁹ **CH EaD:** Inserir o número total da carga horária dos módulos EaD.
- ¹⁰ **Módulos EaD:** Especificar os números dos módulos EaD, conforme organização curricular. Exemplo: Módulos 1, 3 e 5 (pensando em curso com 6 módulos alternados 3 EaD e 3 presenciais).
- ¹¹ **Tutoria:** Especificar se os módulos EAD serão conduzidos com tutoria ou autoinstrucional. Caso seja autoinstrucional não haverá necessidade de preenchimento do quadro 14 - Equipe Pedagógica.

12 CH presencial: Inserir o número total da carga horária dos módulos presenciais.

13 Módulos presenciais: Especificar os números dos módulos presenciais, conforme organização curricular. Exemplo: Módulos 2, 4 e 6 (pensando em curso com 6 módulos alternados 3 EaD e 3 presenciais).

14 Equipe pedagógica: Estas informações serão utilizadas para o pagamento de GECC. Indicar os nomes completos dos componentes da equipe do curso, especificando a instituição à qual estão vinculados (ICMBio ou parceira), a forma de participação (instrutor, palestrante, moderador, etc.) e a carga horária desempenhada por cada um. Lembrando que cada profissional deverá assinar no campo referente a sua participação. Caso necessário, insira novas linhas para preenchimento.

15 Perfil: Descrever somente para tutor. Descrever formação e conhecimentos técnicos necessários para atuar como tutor no módulo, bem como função ou área técnica de atuação, se for o caso.

16 Justificativa: Descrever por que este curso é importante para o alcance dos objetivos institucionais do ICMBio. Atentar-se para descrever o contexto e a necessidade de realização do curso.

17 Fundamentos Educativos: Concepções, conceitos e princípios que fundamentarão o trabalho educativo em EaD (educação corporativa, aprendizagem, concepção de avaliação, gestão por competências). Importante consultar o PPP do ICMBio.

18 Público: Indicar a quem este curso se destina (servidores do ICMBio, servidores de outras esferas, parceiros, envolvidos em temáticas/atividades específicas, de localidades específicas, etc.). Se houver pré-requisitos, citar.

19 Competências do curso: Que competências se pretende que o aprendiz desenvolva/aprimore de forma a contribuir com o alcance dos objetivos institucionais do ICMBio? As competências são mais abrangentes e situadas de acordo ao perfil de saída do curso (atividades que o profissional formado será capaz de realizar ao concluí-lo). As descrições devem retratar o desempenho esperado do aprendiz (resultados), prevendo a mobilização de conhecimentos, habilidades e atitudes para aplicação em situações reais de contextos específicos. Precisam apresentar níveis diferentes de complexidade e ter natureza verificável (por meio de avaliações ou observações). Ex.: Planejar e executar processos de ensino-aprendizagem, de forma colaborativa e seguindo os princípios éticos institucionais, nas ações educativas do ICMBio.

20 Organização Curricular – ETAPA EAD: Como o curso será organizado para assegurar o aprendizado. Para o curso híbrido é necessário descrever a organização de cada etapa por conter elementos pedagógicos diferenciados. Na etapa presencial deverá ser descrito: Módulo/Componente Curricular, Conhecimentos, Habilidades, Atitudes, Procedimentos Metodológicos, Carga Horária, Recursos, Material Complementar e Avaliação Processual. Na etapa EAD: Módulos/Unidades Curriculares Conhecimentos, Habilidades, Atitudes, Carga horária específica, Ferramentas de Interação, Acompanhamento de Tutoria/Monitoria, Material Complementar e Avaliação Processual.

21 EAD - Módulo (Componente Curricular) /Unidade: Após elencar os conhecimentos, estabelecer temas para cada bloco de conhecimento. Para cada módulo do curso informar o número e o nome (temática específica) equivalente. Exemplo: Módulo 1 - A Educação A Distância e o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) do ICMBIO. Estes módulos se desdobrarão em Unidades: especificar os temas e nº de cada unidade que será trabalhada no módulo. Exemplo: para o Módulo 1 - A Educação a Distância e o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) do ICMBIO, as Unidades: 1. A Educação a Distância – EaD e 2. O Ambiente Virtual de Aprendizagem do ICMBIO.

22 EAD - Conhecimentos: Indicar quais conhecimentos (conceitos, normas, saberes, etc.) serão trabalhados/desenvolvidos no curso. Lembre-se que os saberes deverão contemplar os conteúdos estabelecidos para os módulos, bem como precisam ter relação com **o saber fazer**.

23 EAD - Habilidades: Quais habilidades (procedimentos, técnicas, ações) deverão ser trabalhadas/desenvolvidos neste curso em cada módulo/unidade? Lembre-se que o **saber fazer** deverá contemplar o desenvolvimento/aprimoramento das competências relacionadas a cada módulo. É comum confundir competência com habilidade. Por

exemplo, definir como habilidade: Conhecer a legislação... Observe que conhecer não é do fazer (embora para fazer seja preciso conhecer), é um verbo do campo conceitual, estruturador e por isso caberá melhor na competência (desde que situe o para quê conhecer), pois é amplo. Mas se disser que o aprendiz irá: selecionar a legislação apropriada para a elaboração de um parecer técnico.... É aplicável? É um fazer? Sim, é uma habilidade, ou seja, a capacidade de aplicar um conhecimento em determinada situação.

24 EAD - Atitudes: Quais atitudes deverão trabalhadas/desenvolvidas neste curso? O que o educando precisa **ser** e **querer fazer (agir)** para o desenvolvimento/aprimoramento das competências relacionadas em cada módulo (postura, motivação, valores e crenças)? Como se relacionará com o outro e com o meio em que atuará.

25 EAD - Carga Horária - Estabelecer a carga horária para cada Unidade proposta no módulo, atentando-se para o fato de que 1 hora aula equivale a 60 minutos.

26 EAD - Ferramentas de interação / Atividades: Detalhar o contexto de utilização dos recursos de interação que serão usados em cada unidade, de acordo a cada módulo, assim como descrever as atividades que serão acompanhadas pelo tutor. Por exemplo: fórum; Informar o tema e a forma como a discussão será conduzida; chat - informar os assuntos que serão discutidos; Para questões objetivas, inserir a quantidades de questões e os tipos e anexar ao plano as perguntas, gabaritos e feedbacks. Caso as atividades propostas tenham prazos específicos, sinalizar neste campo e atualizar no Guia do Aprendiz.

27 EAD - Acompanhamento de Tutoria/Monitoria: Informar como o tutor/monitor irá acompanhar as atividades. Ex.: Análise do texto e postagem na plataforma, verificação de conclusão das atividades por unidade ou módulo; - inserir as pontuações de cada atividade, se previstas.

28 EAD - Material Complementar: Informar quais materiais complementares serão utilizados: textos, vídeos, links, imagens, destacando os títulos e tempos (no caso de vídeos ou áudios) e onde serão alocados (AVA - biblioteca, sala de atividades, etc.), Youtube, enviar por e-mail, etc.).

29 EAD - Avaliação processual: Informar como o tutor/monitor avaliará a participação do aprendiz com relação às atividades propostas em cada módulo e quais os critérios. Ex.: Análise das contribuições do chat; - Feedback do texto analisado; - No caso de feedbacks automáticos e pontuações automáticas informar neste espaço.

30 Organização Curricular – Etapa presencial: Como o curso será organizado para assegurar o aprendizado. Contempla: Módulo/Componente Curricular, Conhecimentos, Habilidades, Atitudes, Procedimentos Metodológicos, Carga Horária, Recursos, Material Complementar e Avaliação Processual.

31 PRESENCIAL - Módulo/ Componente Curricular: Há cursos que são modulares, ou seja, executados em mais de uma etapa. Indicar o nome do Módulo, relativo à etapa, quando for o caso. Ex.: Módulo 1: A Biodiversidade. Relacionar a aula a um dos componentes curriculares definidos no Plano de Curso. Ex. O que é Biodiversidade.

32 PRESENCIAL - Conhecimentos: Indicar quais conhecimentos (conceitos, normas, saberes, etc.) serão trabalhados/desenvolvidos no curso. Lembre-se que os saberes deverão contemplar os conteúdos estabelecidos para os módulos, bem como precisam ter relação com **o saber fazer**.

33 PRESENCIAL - Habilidades: Quais habilidades (procedimentos, técnicas, ações) deverão ser trabalhadas/desenvolvidos neste curso em cada módulo/unidade? Lembre-se que o **saber fazer** deverá contemplar o desenvolvimento/aprimoramento das competências relacionadas a cada módulo. É comum confundir competência com habilidade. Por exemplo, definir como habilidade: Conhecer a legislação... Observe que conhecer não é do fazer (embora para fazer seja preciso conhecer), é um verbo do campo conceitual, estruturador e por isso caberá melhor na competência (desde que situe o para quê conhecer), pois é amplo. Mas se disser que o aprendiz irá: selecionar a legislação apropriada para a elaboração de um parecer técnico.... É aplicável? É um fazer? Sim, é uma habilidade, ou seja, a capacidade de aplicar um conhecimento em determinada situação.

34 PRESENCIAL - Atitudes: Quais atitudes deverão trabalhadas/desenvolvidas neste curso? O que o educando precisa **ser** e **querer fazer (agir)** para o desenvolvimento/aprimoramento das competências relacionadas em cada módulo (postura, motivação, valores e crenças)? Como se relacionará com o outro e com o meio em que atuará.

-
- 35 PRESENCIAL - Carga Horária:** Estabelecer a carga horária para cada Unidade proposta no módulo, atentando-se para o fato de que 1 hora aula equivale a 60 minutos.
- 36 PRESENCIAL - Procedimentos Metodológicos:** Indicar os meios ou “caminhos” escolhidos para desenvolver o conteúdo, (exposição dialogada, debate, grupo de discussão, dinâmica, etc.). **Procedimentos Metodológicos:** Indicar os meios ou “caminhos” escolhidos para desenvolver o conteúdo, (exposição dialogada, debate, grupo de discussão, dinâmica, etc.). Descrever as atividades que serão realizadas pelo aprendiz. Ex.: estudo de caso, projeto, debate, questionário, etc. Informar o tema e a forma como a atividade será conduzida; para exercícios com questões objetivas, inserir a quantidades de questões e os tipos e anexar ao plano as perguntas, gabaritos e feedbacks. Caso as atividades propostas tenham prazos específicos, sinalizar neste campo e atualizar no Guia do Aprendiz.
- 37 PRESENCIAL - Recursos:** Detalhar os recursos materiais que serão necessários para a realização do procedimento metodológico (tarjetas, caixas de som, projetor, mapas, formulários impressos, GPS, etc.), de acordo a cada unidade.
- 38 PRESENCIAL - Material Complementar:** Informar quais materiais complementares serão utilizados: textos, vídeos, links, imagens, destacando os títulos e tempos (no caso de vídeos ou áudios) e onde serão alocados (AVA - biblioteca, sala de atividades, etc.), Youtube, enviar por e-mail, etc.).
- 39 PRESENCIAL - Avaliação processual:** Informar como o instrutor/monitor avaliará a participação do aprendiz com relação às atividades propostas em cada módulo e quais os critérios. Ex.: Respostas de acordo ao parâmetro de correção; - Feedback do texto analisado; - Participação no debate.
- 40 PRESENCIAL - Avaliação geral:** Descrever como será composta a avaliação geral do aprendiz. Ex.: Resposta aos exercícios modulares. Avaliação escrita (quantas questões? Que tipo de questões: objetivas, subjetivas, estudos de caso)? Entrega de projeto (quais elementos devem constituir-o)? Se houver pontuação, detalhar a composição das notas. Caso não, definir que porcentagem será atribuída a cada item descrito. Informar como poderá ser feita a reavaliação.
- 41 PRESENCIAL - Aprovação e certificação:** Especificar quais serão os critérios para a aprovação (frequência mínima, entrega de trabalho, aptidão em teste prático, etc.) e como será a certificação. Ex.: Após aprovação do curso, o aprendiz deverá retirar o certificado diretamente na Plataforma.
- 42 PRESENCIAL - Elaboração de material didático ou conteúdo:** Caso haja previsão de elaboração de material didático ou conteúdo específico para o curso, preencher as informações solicitadas. Estas informações serão utilizadas para o pagamento de GECC.
- 43 PRESENCIAL - Referências:** Indicar o material que foi consultado para a elaboração do curso (livros, publicações, legislações, sites, vídeos, aplicativos, etc.). As referências também servem para o aprendiz ampliar sua fonte de consulta.