

PLANO DE AULA PRESENCIAL**INFORMAÇÕES GERAIS**

1 CURSO:		
2 MÓDULO (se houver):		
3 COMPONENTE CURRICULAR:		
4 AULA:		
5 TEÓRICA OU PRÁTICA:		6 CARGA HORÁRIA:
7 LOCAL:	8 DATA:	9 HORA:

10EQUIPE PEDAGÓGICA

NOME	INSTITUIÇÃO	11 PERFIL (Instrutor)	MATRÍCULA	FORMA DE PARTICIPAÇÃO (Instrutor, monitor, conteudista, consultor, coordenador técnico, ponto focal pedagógico)	CARGA HORÁRIA*	ASSINATURA

* Caso haja mais de um coordenador técnico, detalhar a carga horária desempenhada por cada um.

12DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS DO CURSO

--

13ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

14 CONHECIMENTOS	15 HABILIDADES	16 ATITUDES	17 PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS	18 CARGA HORÁRIA	19 RECURSOS	20 MATERIAL COMPLEMENTAR	21 AValiação PROCESSUAL

Observações:

²²AVALIAÇÃO GERAL

²³APROVAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

²⁴REFERÊNCIAS

ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO PLANO DE AULA

Com intuito de auxiliá-lo, relacionamos abaixo algumas orientações que devem ser consideradas para o preenchimento do Plano de Aula.

- ¹ **Curso:** Informar o nome completo do curso, conforme publicado no Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP ou especificado pela área técnica. Ex.: Introdução à Conservação da Biodiversidade.
- ² **Módulo:** Há cursos que são modulares, ou seja, executados em mais de uma etapa. Indicar o nome do Módulo, relativo à etapa, quando for o caso. Ex.: Módulo 1: A Biodiversidade.
- ³ **Componente Curricular:** Relacionar a aula a um dos componentes curriculares definidos no Plano de Curso. Ex. O que é Biodiversidade.
- ⁴ **Aula:** Informar o nome/tema específico da aula, relacionada ao componente curricular. Ex.: O significado de Biodiversidade.
- ⁵ **Teórica ou Prática:** Informar se a aula será teórica ou prática. Caso sejam as duas, informar o tempo para cada uma.
- ⁶ **Carga horária:** Inserir carga horária total da aula, atentando-se para o fato de que 1 hora aula equivale a 60 minutos. Para estabelecer a carga horária, sempre considere o tempo de interação do aprendiz com o material didático, com as atividades propostas e com a turma (caso haja trabalhos em grupo).
- ⁷ **Local:** Indicar onde será realizada a aula (ACADEBio ou outro espaço?).
- ⁸ **Data:** Informar a data da aula.
- ⁹ **Período:** Informar o horário da aula.

-
- 10 Equipe pedagógica:** Estas informações serão utilizadas para o pagamento de GECC. Indicar os nomes completos dos componentes da equipe do curso, especificando a instituição à qual estão vinculados (ICMBio ou parceira), a forma de participação (instrutor, palestrante, moderador, etc.) e a carga horária desempenhada por cada um. Lembrando que cada profissional deverá assinar no campo referente a sua participação. Caso necessário, insira novas linhas para preenchimento.
- 11 Perfil:** Descrever somente para o instrutor. Descrever formação e conhecimentos técnicos necessários para atuar como instrutor no módulo, bem como função ou área técnica de atuação, se for o caso.
- 12 Desenvolvimento de competências do curso:** Indicar qual(is) competência(s) definida(s) no Plano de Curso deverão ser desenvolvidas/aprimoradas nesta aula.
- 13 Organização Curricular:** Como o curso será organizado para assegurar o aprendizado.
- 14 Conhecimentos:** Indicar quais dos conteúdos (conceitos, normas, saberes, etc.) definidos no Plano de Curso que serão trabalhados/desenvolvidos nesta aula. Lembre-se que os saberes deverão contemplar todos os conteúdos estabelecidos para a aula, bem como precisam ter relação com **o saber fazer**.
- 15 Habilidades:** Indicar quais das habilidades (procedimentos, técnicas, habilidades) definidas no Plano de Curso que serão trabalhadas/desenvolvidas nesta aula. Lembre-se que o **saber fazer** deverá contemplar o desenvolvimento/aprimoramento das competências relacionadas para a aula.
- 16 Atitudes:** Quais atitudes deverão trabalhadas/desenvolvidas neste módulo? O que o educando precisa ser e querer fazer (agir) para o desenvolvimento/aprimoramento das competências relacionadas cada módulo (postura, motivação, valores e crenças)? Como se relacionará com o outro e com o meio em que atuará.
- 17 Procedimentos Metodológicos:** Indicar os meios ou “caminhos” escolhidos para desenvolver o conteúdo, (exposição dialogada, debate, grupo de discussão, dinâmica, etc.). Descrever as atividades que serão realizadas pelo aprendiz. Ex.: estudo de caso, projeto, debate, questionário, etc. Informar o tema e a forma como a atividade será conduzida; para exercícios com questões objetivas, inserir a quantidades de questões e os tipos e anexar ao plano as perguntas, gabaritos e feedbacks. Caso as atividades propostas tenham prazos específicos, sinalizar neste campo e atualizar no Guia do Aprendiz.
- 18 Carga Horária:** Estabelecer a carga horária para cada Unidade proposta no módulo, atentando-se para o fato de que 1 hora aula equivale a 60 minutos.
- 19 Recursos:** Detalhar os recursos materiais que serão necessários para a realização do procedimento metodológico (tarjetas, caixas de som, projetor, mapas, formulários impressos, GPS, etc.), de acordo a cada unidade.
- 20 Material Complementar:** Informar quais materiais complementares serão utilizados: textos, vídeos, links, imagens, destacando os títulos e tempos (no caso de vídeos ou áudios) e onde serão alocados (AVA - biblioteca, sala de atividades, etc.), Youtube, enviar por e-mail, etc.).
- 21 Avaliação processual:** Informar como o instrutor/monitor avaliará a participação do aprendiz com relação às atividades propostas em cada módulo e quais os critérios. Ex.: Respostas de acordo ao parâmetro de correção; - Feedback do texto analisado; - Participação no debate.
- 22 Avaliação geral:** Descrever como será composta a avaliação geral do aprendiz. Ex.: Resposta aos exercícios modulares. Avaliação escrita (quantas questões? Que tipo de questões: objetivas, subjetivas, estudos de caso)? Entrega de projeto (quais elementos devem constituir-o)? Se houver pontuação, detalhar a composição das notas. Caso não, definir que porcentagem será atribuída a cada item descrito. Informar como poderá ser feita a reavaliação.
- 23 Aprovação e certificação:** Critérios para a aprovação e como será a certificação. Ex.: será aprovado o aprendiz que navegar por XX% do curso, realizar todas as atividades propostas e responder à avaliação de reação. Após aprovação do curso, o aprendiz deverá retirar o certificado diretamente na Plataforma.
- 24 Referências:** Indicar o material que foi consultado para a elaboração da aula (livros, publicações, legislações, sites, vídeos, aplicativos, etc.). As referências também servem para o aprendiz ampliar sua fonte de consulta.