

PLANO DE CURSO EAD

INFORMAÇÕES GERAIS

¹CURSO:	⁵QUANTIDADE DE APRENDIZES:
²CARGA HORÁRIA*:	⁶ÁREA TÉCNICA SOLICITANTE:
³PERÍODO:	⁷COORDENADOR TÉCNICO**:
⁴TUTORIA:	⁸PONTO FOCAL PEDAGÓGICO:

* 1 hora/aula = 45 minutos

** Caso haja mais de um coordenador técnico, detalhar a carga horária desempenhada por cada um.

⁹JUSTIFICATIVA

¹⁰FUNDAMENTOS EDUCATIVOS

¹¹PÚBLICO

¹²COMPETÊNCIAS DO CURSO

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

¹³MÓDULOS	¹⁴CONHECIMENTOS	¹⁵HABILIDADES	¹⁶ATITUDES	¹⁷CARGA HORÁRIA	¹⁸FERRAMENTAS DE INTERAÇÃO	¹⁹MATERIAL COMPLEMENTAR

Obs.: esta organização curricular será desmembrada para os planos de Tutoria, incluindo as unidades, descrição das atividades e o acompanhamento de tutoria (se houver).

20 TUTORES

NOME DO MÓDULO	PERFIL (Descrever formação e conhecimentos técnicos necessários para atuar como tutor no módulo, bem como função ou área técnica de atuação, se for o caso.)	CARGA HORÁRIA*

* Considerar 1 hora/aula = 45 minutos

21 ELABORAÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO OU CONTEÚDO

NOME DO RESPONSÁVEL	TIPO DE MATERIAL (apostila, guia, vídeo, dentre outros.)	CONHECIMENTOS(CONTEÚDOS)	CRONOGRAMA DE ELABORAÇÃO (incluindo prazo de entrega)	CARGA HORÁRIA*

22 AVALIAÇÃO**23 APROVAÇÃO E CERTIFICAÇÃO****24 REFERÊNCIAS**

ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO PLANO DE CURSO

Com intuito de auxiliá-lo, relacionamos abaixo algumas orientações que devem ser consideradas para o preenchimento do Plano de Curso.

1. **Curso** – Inserir o nome do curso completo, conforme padronizado no Plano Anual de Capacitação – PAC ou especificado pela área técnica.
2. **Carga horária** – Inserir carga horária total do curso, atentando-se para o fato de que 1H/A para ICMBio equivale a 45 minutos. Para estabelecer a carga horária, sempre considere o tempo de interação do aprendiz com o material didático, com as atividades propostas e com a turma (caso haja trabalhos em grupo). Tenha como referência que um aprendiz lerá em média 4 a 5 páginas de texto por hora de estudo, havendo tempo nesta hora para interação com as imagens e execução de uma atividade reflexiva ou de fixação.
3. **Período** – Início e término do curso.
4. **Tutoria** - Especificar se o curso será com tutoria ou autoinstrucional. Caso seja autoinstrucional não haverá necessidade de preenchimento do quadro TUTORES.
5. **Quantidade de aprendizes** – Estabelecer a quantidade de educandos por turma.
6. **Área técnica solicitante** – Informar os nomes dos responsáveis. No caso de consultores, o campo deverá **ser preenchido pela área** técnica ou coordenador técnico.
7. **Coordenador técnico** – Idem orientação do campo 6.
8. **Ponto focal pedagógico** - Idem orientação do campo 6.
9. **Justificativa** – Por que este curso é importante para o alcance dos objetivos institucionais do ICMBio? Atentar-se para descrever o contexto e a necessidade de realização do curso.
10. **Fundamentos Educativos** – Concepções, conceitos e princípios que fundamentarão o trabalho educativo em EaD (educação corporativa, aprendizagem, concepção de avaliação, gestão por competências). Importante consultar o PPP do ICMBio.
11. **Público** – A quem este curso se destina? (Servidores do ICMBio? De outras esferas? Parceiros? Envolvidos em temáticas/atividades específicas? De localidades específicas?). Se houver pré-requisito, citar.
12. **Competências** - Que competências pretende-se que o educando desenvolva/aprimore, de forma que ele contribua com o alcance dos objetivos institucionais do ICMBio? As descrições devem retratar o desempenho esperado do educando (resultados), prevendo a mobilização de conhecimentos, habilidades e atitudes para aplicação em situações reais de contextos específicos. Precisam apresentar níveis diferentes de complexidade e ter natureza verificável (por meio de avaliações ou observações). **Ex.:** Planejar processos de ensino-aprendizagem, de forma

colaborativa e seguindo os princípios éticos institucionais, nas ações educativas do ICMBio.

Organização Curricular - Como o curso será organizado para assegurar o aprendizado. Nos nossos cursos EaD compreende os conhecimentos, habilidades e atitudes que serão desenvolvidas no curso, módulos, carga horária específica, ferramentas de interação, material complementar. Estes elementos se desdobram no Plano de Tutoria que serão acrescidos do detalhamento das atividades, acompanhamento da tutoria e avaliação).

13. **Módulos** – Após elencar os conhecimentos, estabelecer temas para cada bloco de conhecimento. Para cada módulo do curso informar nome (temática específica) e o número equivalente. Exemplo: Módulo 1 - A Educação A Distância e o Ambiente Virtual de Aprendizagem(AVA) do ICMBIO. Estes módulos se desdobrarão em Unidades no plano de tutoria.
14. **Conhecimentos** – O que o educando precisa saber/compreender para o desenvolvimento/aprimoramento das competências previstas no curso? **O que saber** para fazer(habilidades)? Conceitos, normas, saberes. Tem cunho específico e devem ser especificados por módulos, se o curso for modular, e unidades (se houver).
15. **Habilidades** – O que o educando precisa **saber fazer** para o desenvolvimento/aprimoramento das competências? (procedimentos, técnicas, habilidades). Tem cunho específico e visa a aplicação do conhecimento. Especificar por módulos.
16. **Atitudes** – O que o educando precisa **ser e querer fazer(agir)** para o desenvolvimento/aprimoramento das competências? (postura, motivação, valores e crenças). A aplicação de princípios e valores na ação desenvolvida.
17. **Carga horária** – Estabelecer carga horária por módulo
18. **Ferramentas de interação** - Informar os recursos que favorecerão a interação aprendiz-aprendiz, aprendiz-tutor, aprendiz-conhecimento a serem usados no módulo. Exemplo: fórum, *chat*, e-mail, material didático, wiki, etc. Se for por e-mail, informar qual e-mail será direcionado. Selecionar ferramentas adequadas ao tipo de curso (com tutoria ou sem tutoria) e que auxiliem no desenvolvimento das competências estabelecidas no curso.
- ~~19.~~ **Material Complementar** - Informar quais materiais complementares serão utilizados: textos, vídeos, *links*, imagens.
- ~~20.~~ 19.
- ~~21.~~ **Tutores:** Relacionar o módulo, perfil do tutor e carga horária a ser cumprida no módulo, caso o curso tenha tutoria.
- ~~22.~~ 20.
- ~~23.~~ 21. **Elaboração de material didático** – Preencher as informações solicitadas para os casos que hajam produção de material didático específico para o curso.

24.22. **Avaliação** – Descrever os princípios e tipos de avaliação que serão adotadas no curso, condizentes com a proposta de desenvolvimento das competências elencadas no curso. Pense: Como será avaliado o educando durante todo curso para que demonstre os desempenhos desejados? (Avaliação escrita, participação nas aulas, desempenho nas atividades de campo, entrega de projeto, etc). Se houver, detalhar composição de notas, possibilidade de reavaliação, etc.

25.23. **Aprovação e certificação** – Critérios para a aprovação e como será a certificação. Ex.: será aprovado o aprendiz que navegar por x% do curso, realizar todas as atividades propostas e responder à avaliação de reação. Após aprovação do curso, o aprendiz deverá retirar o certificado diretamente na Plataforma.

26.24. **Referências** – Material consultado para o curso (livros, legislações, sites etc.).